



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg. delib. n. 2219

Prot. n. 40/2024-D

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

OGGETTO:

Disposizioni per l'iscrizione ai percorsi di istruzione e di istruzione e formazione professionale, erogati dalle istituzioni del sistema educativo provinciale e criteri per la formazione delle classi nelle istituzioni scolastiche provinciali - Anno scolastico 2025/2026.

Il giorno **23 Dicembre 2024** ad ore **09:00** nella sala delle Sedute
in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

LA GIUNTA PROVINCIALE

sotto la presidenza del

PRESIDENTE

MAURIZIO FUGATTI

Presenti:

VICEPRESIDENTE
ASSESSORE

FRANCESCA GEROSA
ROBERTO FAILONI
SIMONE MARCHIORI
MARIO TONINA
GIULIA ZANOTELLI

Assenti:

ASSESSORE

MATTIA GOTTARDI
ACHILLE SPINELLI

Assiste:

IL DIRIGENTE

NICOLA FORADORI

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Il relatore comunica,

il decreto del Presidente della Repubblica di data 15 luglio 1988, n. 405 “Norme di attuazione dello statuto speciale per la regione Trentino - Alto Adige in materia di ordinamento scolastico in provincia di Trento”, all’articolo 1, stabilisce che le attribuzioni amministrative dello Stato in materia di istruzione elementare e secondaria, di addestramento, formazione professionale e relativo orientamento siano esercitate, nell’ambito del proprio territorio, dalla Provincia autonoma di Trento.

La legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 - Legge provinciale sulla scuola, all’art.18 stabilisce che le Istituzioni scolastiche e formative, nell’ambito del Progetto di Istituto, definiscano i criteri per la formazione e composizione delle classi, nel rispetto di quanto stabilito dall’Amministrazione Provinciale ai sensi dell’art. 86 della stessa legge sulla scuola.

Il presente atto disciplina le modalità, gli strumenti e le tempistiche con le quali vengono effettuate le iscrizioni ai percorsi di istruzione e di istruzione e formazione professionale, erogati dalle istituzioni del sistema educativo provinciale per l’anno scolastico 2025/2026 e, come elemento innovativo, individua i criteri da applicare per la formazione delle classi nelle istituzioni scolastiche provinciali. Si ritiene infatti opportuno, anche cogliendo le sollecitazioni pervenute dalle istituzioni scolastiche, approvare fin da subito i criteri di formazione delle classi in quanto strettamente collegati al possibile accoglimento delle domande di iscrizione.

Con riferimento alle modalità di presentazione della domanda di iscrizione, in continuità con gli anni precedenti è individuata come prioritaria la modalità on line, attraverso l’accesso al portale <https://www.vivoscuola.it/iscrizioni> mediante SPID (Sistema pubblico di identità digitale), CIE (Carta d'identità elettronica) e CPS/CNS (Carta provinciale/nazionale dei servizi). Le domande di iscrizione presentate vengono accettate dalle istituzioni scolastiche e formative nel rispetto dei criteri previsti dal presente provvedimento.

Relativamente alla formazione delle classi è confermata, in linea con gli anni scorsi, l’attenzione al contenimento della popolosità delle classi. Con riferimento al primo ciclo, al fine di supportare in modo adeguato le crescenti fragilità della popolazione scolastica, semplificando anche la definizione delle classi da parte delle scuole nelle more delle acquisizioni di eventuali certificazioni per bisogni educativi speciali, nonché alla luce dell’andamento demografico registrato negli ultimi anni si propone che, per le classi prime in ingresso alla scuola primaria e alla scuola secondaria di primo grado, il numero massimo di studenti per classe sia fissato in 23 unità. Con riferimento al secondo ciclo nel quale, ad oggi e per i prossimi anni, non si prevede l’arrivo dell’effetto del calo demografico, stimando anzi una crescita delle iscrizioni, con conseguente aumento del numero delle classi, si propone invece di mantenere invariati i criteri di formazione delle classi adottati nel presente anno scolastico anche tenuto conto della ricettività degli edifici scolastici che, con riferimento ad alcuni istituti, potrebbe determinare una possibile difficoltà ad accogliere un numero maggiore di classi derivante da modifiche dei criteri.

Con riferimento alle classi prime entranti del progetto “Classe bilingue” attivo presso la scuola secondaria di primo grado “G. Bresadola” dell’Istituto comprensivo Trento 5, al fine di favorire la costituzione di una seconda sezione e consentire l’iscrizione a tale percorso da parte di un numero più elevato di studenti e studentesse provenienti da altre realtà scolastiche, pur mantenendo la necessità della sussistenza del requisito di un’adeguata competenza in lingua inglese e matematica, si modificano alcuni criteri relativi alla formazione delle classi prime, con particolare riferimento al numero minimo di studenti provenienti dai corrispondenti corsi bilingue della scuola primaria

(portati da 24 a 18); il testo coordinato di tali criteri è riportato nell'Allegato D) al presente provvedimento.

Con riferimento infine alla scuola primaria, facendo seguito alle sollecitazioni pervenute da parte delle istituzioni scolastiche circa la possibile attuazione di un diverso orario obbligatorio, che consenta una maggiore flessibilità e una diversa distribuzione, nell'arco della settimana, delle discipline scolastiche, si intende proporre, per l'a.s. 2026/2027, quale iniziativa innovativa ex art. 57 della legge provinciale sulla scuola, la possibilità di ampliare l'orario obbligatorio fino a un massimo di 28 ore settimanali con corrispondente riduzione delle ore opzionali facoltative. Tale previsione è facoltativa e può essere accolta dalle istituzioni scolastiche nell'ambito della propria autonomia, anche solo con riferimento ad alcuni plessi, in seguito all'approvazione da parte del Consiglio dell'Istituzione. Tale azione sarà successivamente sottoposta a monitoraggio da parte delle strutture del competente Dipartimento istruzione e cultura, al fine di valutare la possibile messa a regime della nuova articolazione oraria. In ogni caso, in considerazione delle sollecitazioni pervenute, le istituzioni scolastiche potranno avviare tale iniziativa già a partire dall'a.s. 2025/2026. Al fine della sperimentazione e della possibile messa a regime, saranno considerati sia l'anno scolastico 2025/2026 che 2026/2027.

Ciò premesso,

LA GIUNTA PROVINCIALE

- vista la legge di data 28 marzo 2003, n. 53 “Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale”;

- visto il decreto legislativo di data 19 febbraio 2004, n. 59 “Definizione delle norme generali relative alla scuola dell'infanzia e al primo ciclo dell'istruzione, a norma dell'articolo 1 della legge 28 marzo 2003, n. 53”;

- visto il decreto legislativo di data 17 ottobre 2005, n. 226 “Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione, a norma dell'articolo 2 della legge 28 marzo 2003, n. 53”;

- visto il decreto legislativo di data 15 aprile 2005, n. 76 “Definizione delle norme sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, a norma dell'articolo 2 comma 1, lettera c) della legge 28 marzo 2003, n. 53”;

- visto il decreto ministeriale di data 13 dicembre 2001, n. 489 “Regolamento concernente l'integrazione delle norme relative alla vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico” come da ultimo integrato dal Decreto Legge 15 settembre 2023, n. 123 “Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale”;

- visto il decreto ministeriale di data 22 agosto 2007, n. 139 “Regolamento recante norme in materia

di adempimento dell'obbligo di istruzione" di cui alla legge 27 dicembre 2006, n. 296, articolo 1, comma 622;

- visto il decreto ministeriale di data 8 febbraio 2021, n. 5 "Esami integrativi ed esami di idoneità nei percorsi del sistema nazionale di istruzione";

- visto il decreto del Presidente della Provincia 17 giugno 2010, n. 16-48 Leg "Regolamento stralcio per la definizione dei piani di studio provinciali relativi al percorso del primo ciclo di istruzione (articolo 55 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)" e ss.mm.ii.;

- visto il decreto del Presidente della Provincia 5 agosto 2011, n. 11-69/Leg, "Regolamento stralcio per la definizione dei piani di studio provinciali relativi ai percorsi del secondo ciclo e per la disciplina della formazione in apprendistato per l'espletamento del diritto-dovere di istruzione e formazione (articoli 55 e 66 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)" e ss.mm.ii.;

- visto il decreto del Presidente della Provincia 7 ottobre 2010, n. 22-54/Leg. "Regolamento sulla valutazione periodica e annuale degli apprendimenti e della capacità relazionale degli studenti nonché sui passaggi tra percorsi del secondo ciclo (articoli 59 e 60, comma 1, della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)" e ss.mm.ii.;

- visto il decreto del Presidente della Provincia 1 ottobre 2008, n. 42-149/Leg. "Regolamento di attuazione concernente il riconoscimento della parità scolastica e formativa e relativi interventi, nonché la disciplina degli interventi a favore delle scuole steineriane (articoli 30, 36, 76, 77 e 106, comma 6, della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)";

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2411 di data 22 dicembre 2022 concernente il Quadro dell'offerta scolastica ed educativa provinciale e gli indirizzi delle istituzioni scolastiche e formative;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1263 di data 29 luglio 2016 "Attuazione artt. 13, 14, 15 del Decreto del Presidente della Provincia del 18 dicembre 2015, n. 20-34/Leg. Riconoscimento dei crediti e personalizzazione del percorso-valutazione e certificazione degli apprendimenti nei percorsi di istruzione e formazione professionale";

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2075 di data 4 ottobre 2013 concernente "Criteri e modalità per l'attuazione dell'art. 56, comma 2 bis della legge provinciale sulla scuola, in materia di rilevazione dei bisogni organizzativi e formativi delle famiglie per il primo ciclo di istruzione";

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2445 di data 30 dicembre 2015 avente ad oggetto "Attivazione di percorsi educativi di scuola dell'infanzia e di scuola primaria secondo la metodologia pedagogica Montessori" e s.m.i.;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2297 del 16 dicembre 2016 concernente il quadro dei percorsi di istruzione musicale nell'ambito del primo ciclo di istruzione con decorrenza dall'a.s. 2017/18 e s.m.i.;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1422 del 19 settembre 2019 per il progetto di classe bilingue dell'Istituto comprensivo Trento 5, salvo quanto indicato nella premessa al presente provvedimento, e i Protocolli d'intesa fra la Provincia autonoma di Trento e il Land Tirolo, approvati con le deliberazioni della Giunta provinciale n. 691 del 15 aprile 2005 e n. 1150 del 19 maggio 2010 da ultimo rivisti con deliberazione n. 247 di data 1 marzo 2024 per il progetto di classe bilingue dell'Istituto comprensivo Trento 2;

- visto l'Accordo tra il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 1 agosto 2019, repertorio atti n. 155/CSR, riguardante l'integrazione e modifica del Repertorio nazionale delle figure nazionali di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali, l'aggiornamento degli standard minimi formativi relativi alle competenze di base e dei modelli di attestazione intermedia e finale dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, di cui all'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27 luglio 2011, recepito con Decreto del Ministro dell'Istruzione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 56 del 7 luglio 2020 (m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti.R.0000056.07-07-2020);

- viste le determinazioni del dirigente del Servizio competente in materia di istruzione e formazione professionale che riconoscono la parità formativa alle seguenti Istituzioni formative: "Opera Armida Barelli" (n. 141 del 11 agosto 2010); "Centro di formazione professionale Centromoda Canossa" (n. 241 del 21 dicembre 2010 successivamente confermata con determinazione della dirigente del Servizio istruzione e formazione del secondo grado, università e ricerca n. 78 d.d. 6 agosto 2014); "Istituto Pavoniano Artigianelli per le Arti Grafiche" (n. 242 del 21 dicembre 2010 successivamente confermata con determinazione del dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema n. 8774 di data 11 agosto 2022); "Centro di formazione professionale dell'Università Popolare Trentina" (n. 62 del 02 maggio 2011) che, a decorrere dal 1 settembre 2017, ha variato la denominazione in "Università popolare Trentina – Scuola delle professioni per il terziario" (determinazione della dirigente del Servizio istruzione e formazione del secondo grado, università e ricerca n. 178 d.d. 20 agosto 2018); "Enaip Trentino" (n. 71 del 19 maggio 2011 e ss.mm.ii.); "Centro di formazione professionale G. Veronesi" (n. 82 del 08 giugno 2011) che, a decorrere dal 2 marzo 2018, ha variato la denominazione in "G. Veronesi - Centro di formazione scolastica e di formazione professionale" (determinazione della dirigente del Servizio istruzione e formazione del secondo grado, università e ricerca n. 86 d.d. 24 aprile 2018), successivamente modificata in "Polo Giuseppe Veronesi" a decorrere dal 1° settembre 2023 (determinazione del dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema n. 8663 di data 07.08.2023) e confermata con la determinazione del dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema n. 6575 di data 24 novembre 2021; "Istituzione Formativa denominata "Ivo de Carneri" (n. 120 di data 10 agosto 2011 e determinazione della dirigente del Servizio istruzione e formazione del secondo grado, università e ricerca n. 113 d.d. 20 giugno 2016); Istituzione formativa denominata "Centro di formazione professionale-Settore Agricoltura e Ambiente", articolazione del Centro Istruzione e Formazione dell'Ente gestore Fondazione Edmund Mach" con sede legale in San Michele all'Adige, via E. Mach n. 1 (n. 213 di data 14 dicembre 2011);

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1233 di data 12 agosto 2024 e s.m.i., che definisce, tra l'altro, le modalità di ammissione ai percorsi di Istruzione e Formazione Professionale

ed i criteri di iscrizione ai percorsi rientranti nel diritto dovere all'Istruzione e Formazione Professionale;

- viste le deliberazioni della Giunta provinciale n. 1320 del 04 settembre 2020 e n. 960 del 11 giugno 2021, aggiornata con la deliberazione della Giunta provinciale n. 1524 del 27 settembre 2024, con cui sono stati approvati rispettivamente il nuovo Repertorio provinciale delle figure professionali di riferimento e i nuovi Piani di studio dei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP), ai sensi del Capo III, art. 8 e 9 del Decreto del Presidente della Provincia 5 agosto 2011, n. 11-69/Leg, a partire dall'anno formativo 2021/2022 con il primo anno dei percorsi triennali e quadriennali senza uscita al terzo anno e con il quarto anno successivo alla qualifica;

- visto il “Protocollo d'intesa tra la Provincia autonoma di Trento, la Provincia di Belluno, l'Ufficio scolastico - ambito territoriale n. VIII della Regione Veneto e la Comunità del Primiero per la realizzazione di una rete coordinata di servizi volta a garantire l'attuazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale nei rispettivi territori”, di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2655 di data 07 dicembre 2012 e ss.mm.ii.;

- visto il “Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, università e ricerca e le Province autonome di Trento e Bolzano sui "Criteri generali per la realizzazione degli appositi corsi annuali per gli studenti che hanno conseguito il diploma professionale al termine del percorso di istruzione e formazione professionale quadriennale”, sottoscritto il 7 febbraio 2013, a seguito dell'autorizzazione della Giunta provinciale con deliberazione n. 54 del 18 gennaio 2013, che ha definito la struttura e l'articolazione del corso annuale e dell'esame di stato conclusivo;

- visto l'aggiornamento del Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e le Province autonome di Trento e di Bolzano per la definizione dei “Criteri generali per la realizzazione degli appositi corsi annuali per gli studenti che hanno conseguito il diploma professionale al termine del percorso di istruzione e formazione professionale quadriennale di cui all'articolo 20, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226 e intendono sostenere l'esame di stato di cui all'articolo 15, comma 6, del medesimo decreto” (articolo 6, comma 5, del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 87), riguardante la struttura e l'articolazione dell'esame di stato conclusivo del corso annuale, sottoscritto a luglio 2024;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 551 del 18 aprile 2016 e s.m.i. “Corso annuale per l'Esame di Stato di Istruzione professionale. Ridefinizione, dall'anno 2015/2016, dei Piani di studio del corso annuale per l'Esame di Stato di istruzione professionale (deliberazioni della Giunta provinciale n. 200 del 16 febbraio 2015 e n. 1069 del 29 giugno 2015), articolazione e quadri orario” che ridefinisce i Piani di studio del corso annuale per l'esame di stato;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1600 di data 9 settembre 2022 concernente “Criteri e modalità per l'organizzazione, il riconoscimento dei crediti, la personalizzazione e la valutazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) degli adulti in provincia di Trento, in attuazione degli articoli 10, comma 3, 13 e 15, comma 9, del dpp 18 dicembre 2015 n.20-34/Leg "regolamento sull'assetto organizzativo e didattico dell'educazione degli adulti in provincia di Trento" e la successiva deliberazione n. 1757 del 29 Settembre 2023 concernente l'“Adozione dei quadri orari dei percorsi di Istruzione e formazione professionale (IeFP) per adulti, a partire dall'anno formativo 2023- 2024”;

- viste le deliberazioni della Giunta provinciale di data 19 agosto 2016 n. 1391 “Adozione degli

obiettivi generali per l'apprendistato volto al conseguimento dei titoli di studio e degli standard formativi di cui agli articoli 43 e 45 del D.Lgs. n. 81 del 2015 e dell'articolo 30 della Legge provinciale 20 giugno 2016, n. 10" e n. 1398 "Adozione degli standard e dei criteri generali per la realizzazione dell'apprendistato di cui agli articoli 43 e 45 del D.Lgs. n. 81 del 2015 e approvazione dello schema di protocollo per l'attuazione" che definiscono gli obiettivi generali, gli standard formativi e non ed i criteri generali per la realizzazione dell'apprendistato formativo per il conseguimento dei titoli formali conclusivi del secondo ciclo;

- considerato che, per i percorsi del quarto anno di diploma professionale successivo al conseguimento di una qualifica, l'iscrizione è subordinata al possesso di una qualifica coerente con il titolo di diploma da conseguire e all'eventuale superamento di un colloquio o una selezione, di cui l'istituzione formativa definisce in autonomia i termini dei procedimenti;

- considerato che per i Corsi annuali per l'esame di stato (CAPES) il Protocollo di Intesa tra il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e le Province autonome di Trento e di Bolzano stabilisce che l'accesso avviene attraverso l'accertamento della presenza dei prerequisiti necessari al successo formativo e il superamento di un colloquio finalizzato a individuare le motivazioni, le disponibilità e il livello di consapevolezza rispetto alle attività previste dal percorso formativo, stabilite dalla struttura provinciale competente;

- visto l'articolo 45 del decreto del Presidente della Repubblica di data 31 agosto 1999, n. 394, "Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286";

- visto l'articolo 26 del D.Lgs. 19 novembre 2007, n. 251 "Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta";

- visto il decreto del Presidente della Provincia 27 marzo 2008, n. 8-115/Leg. concernente il "Regolamento per l'inserimento e l'integrazione degli studenti stranieri nel sistema educativo provinciale (art. 75 della legge provinciale sulla scuola)";

- vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

- vista la legge 8 ottobre 2010, n. 170 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";

- vista la legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 "Disposizioni per l'attuazione delle politiche a favore delle persone con disabilità";

- visto il decreto del Presidente della Provincia di data 08 maggio 2008, n. 17-124/Leg concernente il “Regolamento per favorire l’integrazione e l’inclusione degli studenti con bisogni educativi speciali” (art. 74 della legge provinciale sulla scuola);

- vista la deliberazione della Giunta provinciale di data 27 novembre 2020, n. 1944 concernente le “Indicazioni per la diagnosi e la certificazione degli studenti e studentesse con disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico (DSA) e approvazione delle modalità di segnalazione ai servizi specialistici”;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 392 di data 18 marzo 2022 avente ad oggetto "Procedure di accertamento della disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica - Legge provinciale 10 settembre 2003, n.8 - art. 4 bis" e successivo aggiornamento con deliberazione della Giunta Provinciale n. 357 del 28 marzo 2024;

- visto il decreto del Presidente della Provincia n. 20-34/Leg. del 18 dicembre 2015 “Regolamento sull'assetto organizzativo e didattico dell'educazione degli adulti in provincia di Trento”;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 928 di data 4 giugno 2018 “Aggiornamento del quadro provinciale dell’offerta scolastica concernente l’istruzione degli adulti con decorrenza dall’a.s. 2018/2019” e successiva integrazione con deliberazione della Giunta provinciale n. 1020 di data 5 luglio 2019;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2348 di data 26 ottobre 2007 e s.m.i. concernente “Approvazione delle linee guida per la sperimentazione dei percorsi di qualifica per adulti e della composizione della Commissione di valutazione in ingresso” nel sistema di istruzione e formazione professionale;

- visto il decreto del Presidente della Repubblica di data 16 dicembre 1985, n. 751, “Esecuzione dell’intesa tra l’autorità scolastica e la Conferenza episcopale italiana per l’insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche”, in particolare la lettera b) del punto 2.1, concernente le modalità di espressione della scelta se avvalersi o non avvalersi della religione cattolica, e il Decreto del Presidente della Repubblica del 20 agosto 2012, n. 175, “Intesa fra il Ministero della Pubblica Istruzione e la Conferenza episcopale italiana circa l’insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche” recante integrazioni al D.P.R. 1985, n. 751;

- viste le disposizioni in materia di filiazione stabilite dagli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, riguardanti la responsabilità genitoriale;

- visto il Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”;

- visto il decreto legislativo di data 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”;

- visto il decreto del Presidente della Provincia 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg. “Approvazione del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari ai sensi degli artt. 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 - Codice in materia di protezione dei dati personali”;

- visto il Decreto Legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni nella legge 31 luglio 2017, n. 119, in materia di adempimenti degli obblighi vaccinali, ed in particolare l’art 3 bis comma 5;

- vista la circolare del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n. 47577 di data 26 novembre 2024 avente ad oggetto "Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2025/2026”;

- considerato che si rende ora necessario adottare le disposizioni per le iscrizioni ai percorsi di istruzione e formazione per l’a.s. 2025/2026 attivi nel territorio della Provincia autonoma di Trento;

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di approvare l’Allegato A) concernente “Disposizioni per l’iscrizione ai percorsi del primo ciclo di istruzione erogati dalle istituzioni del sistema educativo provinciale e criteri di formazione delle classi - Anno scolastico 2025/2026”, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, disponendo che tale approvazione integra anche l’adozione dei relativi modelli di iscrizione;
2. di approvare l’Allegato B) concernente “Disposizioni per l’iscrizione ai percorsi del secondo ciclo di istruzione e di istruzione e formazione professionale erogati dalle istituzioni del sistema educativo provinciale e criteri di formazione delle classi nelle istituzioni scolastiche provinciali - Anno scolastico 2025/2026”, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, disponendo che tale approvazione integra anche l’adozione dei relativi modelli di iscrizione;
3. di approvare l’Allegato C) concernente “Disposizioni riguardanti entrambi i cicli”, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, disponendo che tale approvazione integra anche l’adozione dei relativi modelli di iscrizione;
4. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, l’Allegato D) concernente “Criteri e procedura per la formazione delle classi prime dei corsi “*Classe bilingue*” attivati presso la scuola secondaria di primo grado “G. Bresadola””, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, disponendo che il suddetto Allegato D) sostituisce quanto disposto con nota prot. n. 543486 del 4 settembre 2019, Allegato 9, concernente “Criteri e procedura per la formazione dei corsi “*Classe bilingue*” attivati presso la scuola secondaria di primo grado “G. Bresadola””, approvata con la deliberazione della Giunta

provinciale n. 1422 del 19 settembre 2019;

5. di stabilire che le modifiche di cui al punto precedente e relative procedure sono operative dall'a.s. 2025/2026 e fino a diversa disposizione;

6. di prevedere, per le motivazioni espresse in premessa, per l'a.s. 2026/27, quale iniziativa innovativa ex art. 57 della legge provinciale sulla scuola, in via sperimentale, la facoltà per le istituzioni scolastiche della scuola primaria di ampliare l'orario obbligatorio, fino a un massimo di 28 ore settimanali, con corrispondente riduzione delle ore opzionali facoltative, anche solo con riferimento ad alcuni plessi, e di demandare alle strutture del competente Dipartimento istruzione e cultura la valutazione circa l'efficacia dell'azione proposta; le istituzioni scolastiche possono avviare l'iniziativa di cui al presente punto anche dall'a.s. 2025/2026. Al fine della sperimentazione e della possibile messa a regime, saranno considerati sia l'anno scolastico 2025/2026 che 2026/2027.

Adunanza chiusa ad ore 11:30

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Elenco degli allegati parte integrante

001 ALL. A - Disposizioni primo ciclo a.s. 2025/2026

002 ALL. B - Disposizioni secondo ciclo e formazione professionale a.s. 2025/2026

003 ALL. C - Disposizioni entrambi i cicli

004 ALL. D - Criteri e procedura classi bilingue

IL PRESIDENTE

Maurizio Fugatti

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

IL DIRIGENTE

Nicola Foradori

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegato A

Disposizioni per l'iscrizione ai percorsi del primo ciclo di istruzione erogati dalle istituzioni del sistema educativo provinciale e criteri di formazione delle classi - Anno scolastico 2025/2026.

1. Operazioni preliminari

Le istituzioni scolastiche, antecedentemente all'espletamento delle operazioni di iscrizione, sono tenute a dare applicazione a quanto disposto dall'articolo 56, comma 2 bis della legge provinciale sulla scuola, come disciplinato dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2075 del 4 ottobre 2013.

Il richiamato provvedimento prevede lo svolgimento di un'indagine tra le famiglie, al fine di rilevare i bisogni organizzativi e formativi espressi dalle medesime. Nel contesto di tale indagine, anche al fine di agevolare le operazioni di iscrizione, dovranno essere considerati i seguenti aspetti:

- il tempo scuola e le articolazioni dello stesso;
- il numero di rientri pomeridiani;
- la scelta di aderire o non aderire alle attività facoltative;
- la preferenze circa le attività da svolgere nelle ore facoltative.

2. Iscrizioni scolastiche nel primo ciclo di istruzione: destinatari

2.1 La domanda di iscrizione è presentata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale (di seguito genitori) e deve essere sempre condivisa da entrambi. A tal fine, il genitore che compila la domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza di quanto previsto dagli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

2.2 Le domande riguardano l'iscrizione alla classe prima della scuola primaria e alla classe prima della scuola secondaria di primo grado; possono altresì riguardare altre classi del primo ciclo.

2.3 Devono essere iscritti al primo anno del primo ciclo i bambini e le bambine che compiono i sei anni di età entro il 31 dicembre 2025.

2.4 Possono essere iscritti i bambini e le bambine che compiono i sei anni di età dopo il 31 dicembre 2025 ed entro il 30 aprile 2026. I genitori possono avvalersi, per una scelta attenta e consapevole, delle indicazioni e degli orientamenti forniti dai docenti delle scuole dell'infanzia frequentate dai bambini. A tal fine, il dirigente dell'istituzione scolastica competente per territorio garantisce, in collaborazione con il personale insegnante della scuola dell'infanzia, l'informazione necessaria ai genitori. Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla prima classe della scuola primaria di bambini e bambine che compiono i sei anni di età successivamente al 30 aprile 2026.

2.5 I genitori delle bambine e dei bambini della fascia anagrafica individuata dai paragrafi 2.3 e 2.4, che intendano avvalersi anticipatamente del servizio di istruzione primaria, non possono presentare richiesta di iscrizione alla scuola dell'infanzia e, se già presentata, la stessa deve essere ritirata.

2.6 Solo per i bambini e le bambine che compiono i sei anni di età entro il 31 dicembre 2025 è data facoltà di chiedere l'iscrizione diretta alla classe seconda di scuola primaria, previo superamento di apposito esame di idoneità, da sostenersi presso la scuola di iscrizione, in attuazione di quanto previsto all'art. 10 del D.lgs. n. 62 del 13 aprile 2017. In tali casi si applicano le modalità ordinarie di iscrizione, fermo restando che è necessaria una specifica comunicazione e definizione

procedurale con l'istituzione scolastica di iscrizione.

2.7 In relazione alle iscrizioni alla classe prima della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, per l'anno scolastico 2025/2026 i soggetti titolati, come sopra individuati, presentano la domanda secondo una delle modalità individuate nel punto 3.1.

3. Iscrizioni su presentazione di domanda on-line e d'ufficio

3.1 I soggetti titolati all'iscrizione presentano on-line la domanda di iscrizione attraverso l'accesso al portale <https://www.vivoscuola.it/iscrizioni> mediante SPID (Sistema pubblico di identità digitale), CIE (Carta d'identità elettronica) e CPS/CNS (Carta provinciale/nazionale dei servizi). Il completamento delle operazioni di iscrizione a cura dei richiedenti si esplica con la compilazione delle schede predefinite e successivo invio telematico delle stesse. In relazione a situazioni di difficoltà dell'utenza ciascuna istituzione scolastica è tenuta a garantire supporto informativo e organizzativo per la compilazione e l'invio delle domande di iscrizione. In alternativa, qualora non sussistano le condizioni per un'autonoma iscrizione online, la domanda può essere presentata recandosi presso l'istituzione scolastica, che mette a disposizione una postazione telematica per la compilazione online della procedura, con il supporto degli operatori di segreteria. In via residuale, le iscrizioni in corso d'anno sono gestite dalle istituzioni scolastiche in modalità diversa da quella online.

3.2 Le istituzioni scolastiche, al momento del ricevimento della singola domanda di iscrizione, sono tenute a protocollarla per poi, in caso di accettazione, registrarla nell'Anagrafe unica degli studenti (SAA). All'atto dell'iscrizione è inoltre compilato per ogni studente il "foglio notizie alunno", il quale reca i dati anagrafici nonché i dati relativi all'iter scolastico.

3.3 Sono effettuate d'ufficio, ossia a carico dell'istituzione scolastica e senza incombenze richieste ai genitori, le iscrizioni alle classi successive alla prima sia della scuola primaria, sia della scuola secondaria di primo grado. Con riferimento alle operazioni di iscrizione d'ufficio l'istituzione scolastica provvede autonomamente, salvo diversa scelta operata dai genitori e comunque dopo il termine di conclusione delle operazioni di cui al paragrafo 4.2. Per gli studenti valutati negativamente allo scrutinio finale e agli esami di stato conclusivi del primo ciclo d'istruzione, l'iscrizione vale per la classe frequentata con esito negativo. Resta salva la facoltà di presentare domanda di iscrizione ad un'altra scuola, la quale sarà accolta compatibilmente con l'organizzazione interna dell'istituzione scolastica.

3.4 Nelle ipotesi di iscrizione d'ufficio, qualora l'offerta scolastica contempli un'articolazione differenziata del tempo scuola, resta salva la possibilità di manifestare, entro il medesimo termine di presentazione delle iscrizioni, esplicita preferenza per classi con tempo scuola articolato in modo diverso da quello frequentato in precedenza. Tale domanda è accolta compatibilmente con l'organizzazione interna dell'istituzione scolastica.

3.5 Sono a carico dei genitori, secondo le regole ordinarie disciplinate nei punti precedenti:

- le iscrizioni di studenti che provengono da altre istituzioni scolastiche (anche paritarie);
- le iscrizioni alle classi successive alla prima classe di scuola primaria e di scuola secondaria di primo grado di studenti che abbiano beneficiato dell'istruzione familiare, ai sensi dell'art. 32 della legge provinciale di data 7 agosto 2006 n. 5, per i quali i genitori richiedano la frequenza di istituzioni scolastiche provinciali.

3.6 Con riferimento all'integrazione del modulo di iscrizione da parte delle istituzioni scolastiche, si raccomanda la scrupolosa osservanza delle disposizioni del decreto legislativo 196/2003, con particolare riferimento agli articoli 2 sexies e 2 octies, e del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare gli articoli 9 e 10 relativi al trattamento di particolari categorie di dati personali e dei dati relativi a condanne penali e reati, effettuato nell'ambito delle predette operazioni. Ciò soprattutto in considerazione del fatto che i dati personali raccolti e successivamente trattati si riferiscono prevalentemente a soggetti minori di età.

3.7 I principi applicabili al trattamento di dati personali sono quelli previsti dall'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, si sottolinea che le ulteriori informazioni raccolte dalle scuole attraverso l'integrazione e l'adeguamento del modulo di iscrizione devono essere strettamente pertinenti e non eccedenti rispetto a ciascuno specifico obiettivo che si intende perseguire e che sia inserito nel progetto d'istituto (cfr. art. 5, par. 1, lett. c. del Regolamento (UE) 2016/679). La valutazione della pertinenza e non eccedenza delle informazioni può essere condotta verificando rispettivamente se i dati raccolti siano effettivamente attinenti e correlati alla finalità considerata e se la stessa, tenuto anche conto del bagaglio informativo già a disposizione della scuola, possa essere comunque validamente raggiunta con l'esclusivo uso dei dati personali già raccolti dalla scuola e selettivamente individuati. A tale proposito e a titolo esemplificativo, sono considerati eccedenti e non pertinenti rispetto alle finalità in questione i dati riferiti al titolo di studio e alla professione dei genitori degli studenti.

4. Termini di presentazione della domanda e soggetto competente a riceverla

4.1 La domanda di iscrizione è presentata ad una sola scuola dalle ore 8.00 di venerdì 10 gennaio 2025 alle ore 20.00 di venerdì 31 gennaio 2025; nei casi di iscrizione effettuata avvalendosi delle postazioni telematiche messe a disposizione dalle istituzioni scolastiche, il suddetto termine scade in corrispondenza dell'orario di apertura al pubblico delle singole scuole. Solo in casi di eccezionale gravità debitamente documentati il dirigente scolastico può accogliere le domande di iscrizione presentate oltre il termine indicato. Il suddetto termine esprime un riferimento organizzativo anche per le istituzioni scolastiche paritarie.

4.2 La domanda di iscrizione di cui al punto 2.2 è presentata all'istituzione scolastica competente per territorio di residenza o, in alternativa, all'istituzione scolastica diversa (provinciale o paritaria) presso la quale si vorrebbe iscrivere lo studente. In tale seconda ipotesi, qualora la domanda non possa essere accolta, il dirigente scolastico è tenuto a darne motivata comunicazione a chi l'ha presentata, entro 7 giorni dalla scadenza del termine di venerdì 31 gennaio 2025; a fronte del suddetto diniego, chi ha presentato la domanda di iscrizione è tenuto a replicare tempestivamente la procedura di iscrizione sopra illustrata. In ogni caso le operazioni descritte devono concludersi entro la scadenza di mercoledì 12 febbraio 2025.

4.3 In caso di presentazione della domanda d'iscrizione ad una scuola paritaria, i genitori dello studente sono tenuti a darne contestuale comunicazione per iscritto al dirigente scolastico competente per territorio.

4.4 Per i percorsi di istruzione del primo livello dei corsi adulti, attivi presso le istituzioni scolastiche del secondo ciclo di istruzione, il termine di iscrizione è il 31 dicembre 2025.

4.5 Si veda l'allegato C "Disposizioni riguardanti entrambi i cicli", punto 2 "Accoglienza e inclusione", dove sono disponibili ulteriori indicazioni.

5. Trasferimento della domanda di iscrizione

5.1 Il trasferimento della domanda di iscrizione già presentata è ammesso per trasferimento di residenza ovvero per diverse motivazioni sopravvenute ed eccezionali.

5.2 La richiesta di trasferimento è presentata al dirigente dell'istituzione scolastica di iscrizione, il quale provvede, entro 10 giorni dalla presentazione della stessa, al rilascio del nulla osta al trasferimento e alla comunicazione al dirigente della scuola di destinazione.

5.3 Il dirigente scolastico della scuola di destinazione informa il dirigente scolastico della scuola di provenienza dell'avvenuta formale iscrizione e avanza richiesta della documentazione relativa allo studente trasferito.

5.4 Le procedure indicate si applicano sia ai trasferimenti da scuola provinciale a scuola paritaria, sia ai trasferimenti tra plessi/sedi del medesimo istituto.

6. Criteri di accoglimento delle domande di iscrizione anche per trasferimento

6.1 Sono accettate in via prioritaria le domande di iscrizione di studenti e studentesse residenti nel bacino di utenza del plesso o sede scolastica, secondo la residenza anagrafica al momento dell'iscrizione. Le domande pervenute oltre il termine del 31 maggio 2025 sono accolte nell'ambito dell'istituto comprensivo, lasciando al dirigente scolastico la facoltà di individuare la soluzione più funzionale all'organizzazione del servizio scolastico e al contenimento del numero delle classi.

6.2 Ferma restando la coerenza con il quadro dell'offerta scolastica sono altresì accettate, in via subordinata rispetto a quanto previsto al punto precedente, compatibilmente con la capacità ricettiva della struttura scolastica ed in un'ottica di facilitazione dell'organizzazione familiare, le domande di iscrizione di studenti residenti fuori dall'area di utenza del plesso o sede scolastica, purché in presenza di uno dei seguenti requisiti:

- sede di lavoro di almeno uno dei due genitori, entrambi lavoratori, nell'area di utenza del plesso o sede scolastica per la quale viene richiesta l'iscrizione;
- residenza anagrafica di uno dei genitori nell'area di utenza del plesso o sede scolastica per la quale viene richiesta l'iscrizione, qualora sia diversa da quella dello studente;
- esigenze di accudimento degli studenti, con genitori entrambi lavoratori, da parte di nonni residenti nell'area di utenza del plesso o sede scolastica per la quale viene richiesta l'iscrizione.

Le richieste di iscrizione che trovano fondamento nelle esigenze di cui al presente punto devono essere debitamente motivate e documentate (in forma elettronica) alle istituzioni scolastiche in seguito alla presentazione della domanda di iscrizione. In relazione a quanto sopra le singole istituzioni scolastiche sono tenute a riscontrare:

- la sussistenza dei requisiti previsti per l'ammissione nonché a dare tempestiva comunicazione ai richiedenti l'iscrizione, secondo le procedure previste al punto 4.2, circa l'accoglimento o meno delle domande stesse;
- a formalizzare ai genitori che, nei casi di accoglimento, il trasporto sarà a cura dei richiedenti, salva la possibilità di avvalersi di servizi di trasporto scolastico già attivati dall'amministrazione provinciale, qualora ciò non generi ulteriori costi per l'amministrazione stessa.

Per gli studenti e studentesse provenienti da fuori bacino e senza i suddetti requisiti, l'ammissione alla frequenza della scuola primaria non costituisce un diritto alla prosecuzione nella scuola

secondaria di primo grado dell'istituto medesimo.

6.3 Possono essere accettate, compatibilmente con la disponibilità delle strutture ricettive della scuola e alla condizione che non comportino aumento di classi, le domande di iscrizione riguardanti plessi o sedi diversi da quelli territorialmente competenti (del bacino di utenza) le quali non rientrano nella casistica disciplinata dal precedente punto. I dirigenti scolastici sono tenuti a dare formale riscontro a tali domande di iscrizione mediante validazione informatica e contestuale comunicazione di accoglimento con riserva, specificando che le stesse sono accolte, laddove possibile, dando priorità ad eventuali richieste di iscrizione da parte di studenti del bacino di utenza ovvero studenti in possesso dei requisiti di cui al precedente punto, che potrebbero giungere oltre il termine previsto al punto 4.1, e comunque entro il 31 maggio 2025. I consigli delle istituzioni scolastiche provinciali adottano criteri di priorità per l'accoglimento delle domande di iscrizione di cui al presente punto, ferma restando l'invarianza del numero delle classi, tenendo conto che, per la scuola secondaria di I grado, la precedenza si applica agli studenti che, iscrivendosi alla classe prima, abbiano frequentato la classe quinta di una scuola primaria dell'istituto stesso. Successivamente alla data del 31 maggio 2025, laddove l'iscrizione debba essere rifiutata per le motivazioni sopra esposte, la famiglia è tenuta ad effettuare una nuova iscrizione presso l'istituto del proprio bacino di utenza o un altro istituto di interesse.

6.4 In continuità con gli anni scolastici precedenti, con riferimento alle classi prime, si conferma il principio in base al quale il tempo scuola non rileva ai fini dell'autorizzazione delle classi e comporta la necessità da parte del Dirigente scolastico di informare e orientare le scelte delle famiglie. Nella formazione delle classi deve essere garantito equilibrio rispetto alla generale organizzazione dell'istituto, anche in riferimento alla presenza di studenti con disabilità e più in generale con bisogni educativi speciali.

7. Istruzione familiare

7.1 La facoltà di provvedere direttamente all'istruzione dei giovani soggetti all'obbligo scolastico è esercitata dai genitori a norma dell'art. 32 della legge provinciale sulla scuola, perentoriamente nel periodo compreso tra venerdì 10 gennaio 2025 e venerdì 31 gennaio 2025, con dichiarazione resa al dirigente dell'istituzione scolastica del primo ciclo competente per territorio, alla quale deve essere allegato il progetto educativo per l'anno scolastico di riferimento. Tale comunicazione deve essere rinnovata ogni anno, entro il medesimo termine, salvo il rientro nei percorsi del sistema educativo. Il progetto educativo presentato all'istituzione scolastica deve esprimere un elevato grado di coerenza con il curriculum obbligatorio previsto dai Piani di studio provinciali. Successivamente a tale comunicazione, l'istituzione scolastica richiede ai genitori le informazioni necessarie per la gestione degli adempimenti a carico dell'istituzione scolastica.

7.2 Oltre il termine di presentazione delle iscrizioni, le richieste di attivazione dell'istruzione familiare potranno essere formulate, secondo le modalità sopra illustrate, unicamente in presenza di cause di eccezionale gravità debitamente rappresentate e documentate (a titolo esemplificativo si possono considerare tali le motivazioni di carattere organizzativo derivanti da un recente trasferimento o in vista di un trasferimento in altro luogo con un sistema educativo diverso, che presupponga una differente preparazione), che il dirigente dell'istituzione scolastica ha l'obbligo di valutare al fine di riscontrare la richiesta medesima. In ogni caso, tali cause di eccezionale gravità devono verificarsi successivamente al termine sopra definito.

7.3 Gli studenti che si avvalgono dell'istruzione familiare sono tenuti a relazionarsi con il sistema educativo provinciale attraverso una valutazione in attuazione di quanto previsto dall'art. 32 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 e dalle disposizioni del decreto del Presidente della Provincia 7 ottobre 2010, n. 22-54/Leg - Regolamento sulla valutazione periodica e annuale degli apprendimenti e della capacità relazionale degli studenti nonché sui passaggi tra percorsi del secondo ciclo (articoli 59 e 60, comma 1, della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5). Gli studenti sono tenuti a sostenere il prescritto esame annuale di idoneità entro il 30 giugno 2026. Le domande di iscrizione all'esame di idoneità devono pervenire alle istituzioni scolastiche prescelte per l'effettuazione dell'esame entro il 30 aprile 2026.

7.4 In caso di trasferimento della residenza in corso d'anno, i genitori sono tenuti a darne informazione all'istituzione scolastica alla quale era stata fatta, in precedenza, la comunicazione della volontà di provvedere all'istruzione del proprio figlio, secondo quanto previsto dall'articolo 32 della legge provinciale sulla scuola.

8. Disposizioni per l'iscrizione ai percorsi educativi di scuola primaria secondo la metodologia pedagogica "Montessori"

Negli Istituti comprensivi in cui la Giunta provinciale ha autorizzato l'attivazione di percorsi di scuola primaria secondo la metodologia "Montessori" sono applicate le disposizioni generali sopra descritte, ferma restando la validità di quanto disposto con la deliberazione della Giunta provinciale n. 2445 del 30 dicembre 2015 e s.m.i. e salvi i criteri e le priorità di accesso di seguito elencati:

- è garantito l'accesso a tutti gli alunni e le alunne del Sistema educativo provinciale, a prescindere dal bacino di utenza;
- l'istituzione scolastica garantisce priorità a gli alunni e le alunne che abbiano maturato precedenti esperienze di scuola dell'infanzia ad indirizzo montessoriano e delle quali possano essere forniti elementi;
- l'istituzione scolastica può adottare, con deliberazione del Consiglio dell'istituzione da pubblicare antecedentemente all'apertura delle operazioni di iscrizione, ulteriori criteri di priorità, al fine di garantire maggiore coerenza con le impostazioni organizzative dell'istituto;
- in via residuale si possono applicare, anche in via alternativa, il criterio cronologico di presentazione della domanda di iscrizione e il criterio di prossimità alla scuola.

9. Percorsi scolastici con particolare caratterizzazione

9.1 Gli Istituti comprensivi nei quali sono attivati percorsi a indirizzo musicale di scuola secondaria di primo grado, rispondenti alle impostazioni nazionali di cui al decreto interministeriale 1 luglio 2022, n. 176 e già autorizzati con deliberazione della Giunta provinciale n. 2297 del 16 dicembre 2016 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 2411 del 22 dicembre 2022, ne garantiscono l'accesso, previo svolgimento di apposite prove di verifica orientativo-attitudinale organizzate dall'istituzione scolastica scelta, secondo le modalità riportate nel regolamento dei predetti percorsi.

9.2 Gli Istituti comprensivi Trento 2 e Trento 5 assicurano la prosecuzione dei percorsi scolastici bilingui secondo le impostazioni definite rispettivamente nei Protocolli d'intesa fra la Provincia autonoma di Trento e il Land Tirolo, approvati con le deliberazioni della Giunta provinciale n. 691 del 15 aprile 2005 e n. 1150 del 19 maggio 2010, da ultimo rivisti con deliberazione n. 247 di data 1

marzo 2024 per il progetto di classe bilingue dell'Istituto comprensivo Trento 2 e dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1422 del 19 settembre 2019 per il progetto di classe bilingue dell'istituto comprensivo Trento 5, salvo quanto indicato nella premessa al presente provvedimento.

9.3 Le prove di verifica orientativo-attitudinale di cui al comma 1 e l'approvazione delle relative graduatorie nonché le procedure previste al comma 2 dovranno avvenire preferibilmente entro il 20 gennaio 2025, al fine di consentire l'eventuale iscrizione ad altra scuola non oltre i dieci giorni successivi a tale data.

10. Formazione delle classi di scuola primaria

10.1 Le classi prime di scuola primaria sono costituite con un numero di 23 studenti, salvo richiesta di deroga motivata, presentata dal dirigente scolastico.

10.2. In continuità con gli anni scolastici precedenti, con riferimento alle classi prime, si conferma il principio in base al quale il tempo scuola non rileva ai fini della formazione delle classi. Le classi successive alla prima proseguono, di norma, in continuità con le classi già autorizzate, secondo i criteri precedentemente in vigore.

10.3 Nei plessi con più di 50 studenti, appartenenti al bacino di utenza del plesso stesso o in possesso dei requisiti di parificazione, non si costituiscono pluriclassi, fatte salve specifiche situazioni valutate dall'amministrazione provinciale; laddove i plessi abbiano un numero di alunni pari o inferiore a 50 sono costituite pluriclassi e classi ordinarie secondo la tabella riportata di seguito:

TOTALE STUDENTI	CLASSI ATTIVABILI
fino a 12	1
da 13 a 25	2
da 26 a 38	3
da 39 a 50	4

10.4 Nei plessi di scuola primaria attualmente operanti e situati nei comuni individuati dal decreto legislativo 16 dicembre 1993, n. 592 (concernente la tutela delle popolazioni di cultura ladina, mochena e cimbra della provincia di Trento) sono costituite classi ordinarie, a prescindere dal numero degli studenti iscritti.

10.5 Per l'attivazione delle classi secondo la metodologia didattica Montessori negli Istituti comprensivi Trento 6, Pergine 2, Rovereto Est e Riva 2, in applicazione di quanto disposto con deliberazione della Giunta provinciale 30 dicembre 2015, n. 2445, è richiesta l'iscrizione di almeno 18 studenti. Il limite massimo di studenti per classe stabilito in 23 può essere, a richiesta dell'istituzione scolastica, derogato.

10.6 Al fine di assicurare continuità ai progetti di classi bilingui già in precedenza autorizzati negli Istituti comprensivi Trento 2 e Trento 5 è garantita l'attivazione delle relative classi.

11. Formazione delle classi di scuola secondaria di primo grado

11.1 Le classi prime di scuola secondaria di primo grado sono costituite con un numero di 23 studenti, salvo richiesta di deroga motivata presentata dal dirigente scolastico. In fase di autorizzazione delle classi, l'Amministrazione scolastica provinciale si riserva di valutare la

sostenibilità delle richieste di costituzione di classi con un numero di studenti appartenenti al bacino di utenza, inferiore a n. 15.

11.2 In continuità con gli anni scolastici precedenti, con riferimento alle classi prime, si conferma il principio in base al quale il tempo scuola non rileva ai fini della formazione delle classi. Le classi seconde e terze proseguono, di norma, in continuità con il numero di classi già autorizzate, secondo i criteri precedentemente in vigore.

11.3 Al fine di assicurare continuità ai progetti di classi bilingui già in precedenza autorizzati negli Istituti comprensivi Trento 2 e Trento 5 è garantita l'attivazione delle relative classi. Con riferimento alle classi entranti del progetto "Classe bilingue" attivo presso la scuola secondaria di primo grado "G. Bresadola" dell'Istituto comprensivo Trento 5, al fine di favorire la costituzione di una seconda sezione e consentire l'iscrizione a tale percorso da parte di un numero più elevato di studenti e studentesse provenienti da altre realtà scolastiche, pur mantenendo la necessità della sussistenza del requisito di un'adeguata competenza in lingua inglese e matematica, si applicheranno i criteri relativi alla formazione delle classi prime, contenuti nell'Allegato D) del presente provvedimento.

11.4 Negli Istituti comprensivi Bassa Val di Sole, Levico Terme, Riva 1, Trento 5 e Trento 7 sono attivate le classi delle scuole secondarie di primo grado a indirizzo musicale, secondo quanto previsto dal decreto interministeriale n. 176 del 1 luglio 2022, dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2297 del 16 dicembre 2016 e dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2411 del 22 dicembre 2022.

11.5 Per l'attivazione delle classi ad indirizzo artistico, incardinate presso l'Istituto comprensivo Trento 4 è richiesta l'iscrizione di almeno 20 studenti. Al fine di assicurare continuità al progetto, è garantita l'attivazione fino a un massimo di n. 2 classi prime per anno scolastico, in presenza della richiesta di iscrizione di almeno 40 studenti, anche non appartenenti al bacino di utenza della scuola. E' altresì garantita la prosecuzione delle classi già autorizzate.

Allegato B

Disposizioni per l'iscrizione ai percorsi del secondo ciclo di istruzione e di istruzione e formazione professionale erogati dalle istituzioni del sistema educativo provinciale e criteri di formazione delle classi nelle istituzioni scolastiche provinciali - Anno scolastico 2025/2026.

1. Iscrizioni su presentazione di domanda on-line e d'ufficio

1.1 La domanda di iscrizione è presentata da uno dei genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale (di seguito genitori) e deve essere sempre condivisa da entrambi. A tal fine, il genitore che compila la domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza di quanto previsto dagli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Nel caso di studenti maggiorenni, in possesso del diploma dell'esame di stato conclusivo del primo ciclo d'istruzione, la domanda di iscrizione può essere presentata personalmente.

1.2 I soggetti titolati all'iscrizione presentano on-line la domanda attraverso l'accesso al portale <https://www.vivoscuola.it/iscrizioni> mediante SPID (Sistema pubblico di identità digitale), CIE (Carta d'identità elettronica) e CPS/CNS (Carta provinciale/nazionale dei servizi).

Il completamento delle operazioni di iscrizione a cura dei richiedenti si esplica con la compilazione delle schede predefinite e successivo invio telematico delle stesse. La domanda di iscrizione deve contenere i dati anagrafici dello studente del quale è richiesta l'iscrizione. In relazione a situazioni di difficoltà dell'utenza ciascuna istituzione scolastica è tenuta a garantire supporto informativo ed organizzativo per la compilazione e l'invio delle domande di iscrizione. Qualora non sussistano le condizioni per un'autonoma iscrizione online, la domanda può essere presentata recandosi presso l'istituzione scolastica/formativa che mette a disposizione una postazione telematica per la compilazione online della procedura, con il supporto degli operatori di segreteria.

In via residuale, le iscrizioni in corso d'anno sono gestite dalle istituzioni scolastiche e formative in modalità diversa da quella online. Le istituzioni scolastiche e formative, al momento del ricevimento della singola domanda di iscrizione, sono tenute a protocollarla per poi registrarla nell'Anagrafe unica degli studenti (SAA).

1.3 La procedura cartacea rimane valida nel caso di iscrizione a percorsi di istruzione specificamente rivolti alla popolazione adulta.

1.4 Sono disposte d'ufficio, ossia senza incombenze a carico dei genitori, le iscrizioni alle classi successive alla prima, salvo per gli anni di corso in cui sia richiesta la scelta di un indirizzo, articolazione o qualifica da parte dello studente. Anche in tali casi si utilizzerà esclusivamente la procedura di iscrizione online. L'iscrizione d'ufficio vale anche nei casi di richiesta di trasferimento ad altra scuola.

1.5 Per gli studenti e studentesse valutati negativamente allo scrutinio finale o agli esami di stato ovvero all'esame di qualifica o di diploma professionale, l'iscrizione vale per la classe frequentata con esito negativo. Resta salva la facoltà di presentare domanda di iscrizione ad altra scuola o indirizzo.

1.6 Con riferimento all'integrazione del modulo di iscrizione da parte delle istituzioni scolastiche e formative, si raccomanda la scrupolosa osservanza delle disposizioni del decreto legislativo 196/2003, con particolare riferimento agli articoli 2 sexies e 2 octies, e del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare gli articoli 9 e 10 relativi al trattamento di particolari categorie di dati personali e dei dati relativi a condanne penali e reati, effettuato nell'ambito delle predette operazioni. Ciò soprattutto in considerazione del fatto che i dati personali raccolti e successivamente trattati si riferiscono prevalentemente a soggetti minori di età.

1.7 I principi applicabili al trattamento di dati personali sono quelli previsti dall'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, si sottolinea che le ulteriori informazioni raccolte dalle istituzioni scolastiche e formative attraverso l'integrazione e l'adeguamento del modulo di iscrizione devono essere strettamente pertinenti e non eccedenti rispetto a ciascuno specifico obiettivo che si intende perseguire e che sia inserito nel progetto d'istituto (cfr. art. 5, par. 1, lett. c. del Regolamento (UE) 2016/679). La valutazione della pertinenza e non eccedenza delle informazioni può essere condotta verificando rispettivamente se i dati raccolti siano effettivamente attinenti e correlati alla finalità considerata e se la stessa, tenuto anche conto del bagaglio informativo già a disposizione della scuola, possa essere comunque validamente raggiunta con l'esclusivo uso dei dati personali già raccolti dalle istituzioni scolastiche e formative e selettivamente individuati. A tale proposito e a titolo esemplificativo, sono considerati eccedenti e non pertinenti rispetto alle finalità in questione i dati riferiti al titolo di studio e alla professione dei genitori degli studenti.

2. Termine di presentazione della domanda e soggetto competente a riceverla

2.1 La domanda di iscrizione può essere presentata a partire dalle ore 8.00 di venerdì 10 gennaio 2025. I termini per la presentazione della domanda di iscrizione sono i seguenti:

- venerdì 31 gennaio 2025 (ore 20.00) per l'iscrizione alle istituzioni scolastiche e formative provinciali e paritarie del secondo ciclo rispettivamente di istruzione e di istruzione e formazione professionale. Il suddetto termine esprime un riferimento organizzativo anche per le istituzioni scolastiche paritarie;
- in qualsiasi momento dell'anno per l'iscrizione al primo e al secondo periodo didattico (classi I, II, III, IV) dei corsi adulti presso le istituzioni scolastiche del secondo ciclo di istruzione;
- in qualsiasi momento dell'anno per l'iscrizione al primo periodo didattico dei corsi adulti presso le istituzioni formative provinciali e paritarie;
- entro il 31 ottobre 2025 per l'iscrizione al terzo periodo didattico (classe V) dei corsi adulti presso le istituzioni scolastiche del secondo ciclo di istruzione;
- entro il 31 ottobre 2025 per il terzo anno dei percorsi di istruzione e formazione professionale di secondo livello volti al conseguimento della qualifica professionale e per il quarto anno di quelli volti al conseguimento del diploma professionale.

Nei casi di iscrizione in cui ci si avvale delle postazioni presso le istituzioni scolastiche/formative i suddetti termini scadono in corrispondenza dell'orario di apertura al pubblico delle singole scuole.

2.2 La domanda di iscrizione è presentata:

- a un solo istituto di istruzione secondaria di secondo grado sulla base degli indirizzi e articolazioni previsti dall'allegato parte integrante alla deliberazione della Giunta provinciale di data 22 dicembre 2022, n. 2411, concernente l'aggiornamento del quadro dell'offerta scolastica ed educativa provinciale;
- oppure a un solo istituto di formazione professionale provinciale o ad una sola sede territoriale delle istituzioni formative provinciali o paritarie, sulla base dell'offerta formativa definita dal Programma pluriennale della formazione professionale, adottato ai sensi dell'art. 22 della legge provinciale di data 3 giugno 2015, n. 9 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1233 di data 12 agosto 2024.

Qualora la domanda di iscrizione non possa essere accolta per le motivazioni previste dal paragrafo 5, il dirigente scolastico o il responsabile della sede formativa entro i 7 giorni successivi alla scadenza del termine delle iscrizioni, dovrà darne comunicazione al genitore che ha presentato la domanda o allo studente stesso qualora sia maggiorenne. Sarà cura di questi ultimi presentare una

nuova domanda di iscrizione presso un'altra istituzione scolastica o formativa provinciale o paritaria. Tutte le operazioni descritte dovranno comunque concludersi perentoriamente entro mercoledì 12 febbraio 2025.

2.3 Solo in casi di eccezionale gravità debitamente documentati, il dirigente scolastico o il responsabile della sede formativa può accogliere le domande di iscrizione presentate oltre il termine indicato di mercoledì 12 febbraio 2025.

2.4 Nell'istruzione e formazione professionale la presentazione della domanda di iscrizione in data posteriore al termine fissato può comportare, nei casi in cui non si determinino le condizioni per soddisfare le richieste degli interessati, l'assegnazione dello studente ad un istituto di formazione professionale provinciale o sede territoriale delle istituzioni formative provinciali o paritarie diverso da quello scelto.

2.5 Si veda l'allegato C) "Disposizioni riguardanti entrambi i cicli", punto 2 "Accoglienza e inclusione", dove sono disponibili ulteriori indicazioni.

3. Trasferimento della domanda di iscrizione

3.1 Il dirigente dell'istituzione scolastica/formativa, in caso di domanda di trasferimento o passaggio ad altra istituzione, rilascia il nulla-osta, dopo averne data informazione al dirigente dell'istituzione di destinazione, entro 10 giorni dalla richiesta nel rispetto dei termini previsti dal Regolamento sulla valutazione adottato con D.P.P. 7 ottobre 2010 n. 22-54/Leg.

3.2 Il dirigente dell'istituzione di destinazione informa il dirigente dell'istituzione di provenienza dell'avvenuta formale iscrizione e richiede la documentazione relativa allo studente/studentessa trasferito.

4. Istruzione familiare

4.1 La facoltà di provvedere direttamente all'istruzione dei giovani soggetti all'obbligo è esercitata dai genitori a norma dell'art. 32 della legge provinciale sulla scuola con dichiarazione resa al dirigente di un'istituzione scolastica o formativa provinciale o paritaria del secondo ciclo, scelta sulla base dell'indirizzo scolastico di interesse, alla quale deve essere allegato il progetto educativo per l'anno scolastico di riferimento; la dichiarazione anzidetta va presentata perentoriamente nel periodo compreso venerdì 10 gennaio 2025 e venerdì 31 gennaio 2025. Tale comunicazione deve essere rinnovata ogni anno, entro il medesimo termine, anche dopo il compimento dei 16 anni d'età, salvo il rientro nei percorsi del sistema educativo.

Il progetto educativo presentato all'istituzione scolastica/formativa deve esprimere un elevato grado di coerenza con il curriculum obbligatorio previsto dai Piani di studio provinciali. Successivamente a tale comunicazione, il dirigente scolastico può richiedere ai genitori le informazioni necessarie per la gestione degli adempimenti a carico dell'istituzione scolastica stessa. Oltre il termine di presentazione delle iscrizioni, le richieste di attivazione dell'istruzione familiare potranno essere formulate, secondo le modalità sopra illustrate, unicamente in presenza di cause di eccezionale gravità debitamente rappresentate e documentate (a titolo esemplificativo si possono considerare tali le motivazioni di carattere organizzativo derivanti da un recente trasferimento o in vista di un trasferimento in altro luogo con un sistema educativo diverso, che presupponga una differente preparazione), che il dirigente dell'istituzione scolastica ha l'obbligo di valutare al fine di riscontrare la richiesta medesima. In ogni caso, tali cause di eccezionale gravità devono verificarsi successivamente al termine sopra definito.

4.2 Gli studenti che si avvalgono dell'istruzione familiare sono tenuti a relazionarsi con il sistema educativo provinciale attraverso una valutazione in attuazione di quanto previsto dall'art. 32 della

legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 e dalle disposizioni del decreto del Presidente della Provincia 7 ottobre 2010, n. 22-54/Leg - Regolamento sulla valutazione periodica e annuale degli apprendimenti e della capacità relazionale degli studenti nonché sui passaggi tra percorsi del secondo ciclo (articoli 59 e 60, comma 1, della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5). Gli studenti sono tenuti a sostenere il prescritto esame annuale di idoneità entro il 30 giugno 2026. Le domande di iscrizione all'esame di idoneità devono pervenire alle istituzioni scolastiche/formative prescelte per l'effettuazione dell'esame entro il 30 aprile 2026.

4.3 In caso di trasferimento della residenza in corso d'anno, i genitori sono tenuti a darne informazione all'istituzione scolastica alla quale era stata fatta, in precedenza, la comunicazione della volontà di provvedere all'istruzione del proprio figlio, secondo quanto previsto dall'articolo 32 della legge provinciale sulla scuola.

5. Percorsi con particolare caratterizzazione

5.1 Nei percorsi di studio il cui accesso è subordinato allo svolgimento di apposite prove le stesse, nonché l'approvazione delle relative graduatorie, dovranno avvenire preferibilmente entro il 31 gennaio 2025 al fine di consentire l'eventuale iscrizione ad altra scuola non oltre i dieci giorni successivi a tale data.

6. Eccedenza delle domande di iscrizione nelle istituzioni scolastiche provinciali

6.1 L'iscrizione presso le istituzioni scolastiche del secondo ciclo è di libera scelta ma subordinata al numero di classi attivabili in base alla capienza massima degli edifici. Il dirigente scolastico accoglie prioritariamente gli studenti e le studentesse residenti nel territorio di competenza, che ordinariamente corrisponde alla dimensione della relativa comunità di valle.

6.2 In relazione alle seguenti comunità di valle, dove non sono presenti istituzioni scolastiche del secondo grado, si individuano le seguenti eccezioni:

Comunità di valle	Istituti di riferimento
Valle di Cembra	istituti di istruzione secondaria di secondo grado della Val d'Adige (Trento) e istituti della Comunità territoriale della Valle di Fiemme in quelle particolari realtà territoriali in cui sia presente in termini consolidati un corrispondente servizio di trasporto
Valle dei Laghi	istituti di istruzione della Val d'Adige (Trento)
Valle di Sole	istituti di istruzione della Comunità della Val di Non (Cles)
Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri	istituti d'istruzione della Comunità della Vallagarina (Rovereto) e istituti della Val d'Adige (Trento) in quelle particolari realtà territoriali in cui sia presente in termini consolidati un corrispondente servizio di trasporto
Paganella	istituti di istruzione della Comunità Rotaliana-Königsberg (Mezzolombardo)

6.3 Laddove la capienza dell'istituzione scolastica non sia sufficiente ad accogliere tutte le richieste di iscrizione provenienti dal proprio ambito territoriale di riferimento, spetta ai Consigli delle istituzioni scolastiche procedere alla determinazione di criteri di scelta.

6.4 Laddove la capienza dell'istituzione scolastica sia superiore rispetto al numero degli studenti provenienti dal relativo ambito di comunità, i Consigli delle istituzioni scolastiche procedono alla determinazione di ambiti territoriali ulteriori, tenuto conto della vicinanza del territorio alla scuola.

7. Formazione delle classi di scuola secondaria di secondo grado

7.1 La determinazione del numero delle classi negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado avviene sulla base dei criteri indicati ai commi seguenti. Tale determinazione, a fronte di rilevanti scostamenti nelle iscrizioni effettive che riguardano l'anno scolastico di riferimento, può essere riformulata entro il mese di luglio.

7.2 Le classi di scuola secondaria di secondo grado sono costituite con un numero massimo di 25 studenti, salvo richiesta di deroga presentata dal dirigente scolastico per esigenze di carattere logistico-organizzative. In fase di autorizzazione delle classi, in presenza di alunni certificati ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e laddove vi sia disponibilità di aule con spazi adeguati nella sede scolastica interessata, l'Amministrazione scolastica provinciale, su richiesta del dirigente scolastico, può autorizzare la formazione di classi prime con un massimo di 23 studenti. Con riferimento alle classi prime e in analogia agli anni scorsi, si conferma il principio in base al quale il tempo scuola non rileva ai fini della formazione delle classi.

7.3 Le classi sono costituite con un numero minimo di 15 studenti (ridotto a 13 solo qualora siano da attivare due sezioni in ragione di quanto previsto al punto 7.2). In fase di autorizzazione delle classi, nel caso in cui le richieste di iscrizione a un corso di studi siano inferiori al numero minimo di studenti sopra definiti, le istituzioni scolastiche avranno cura di supportare gli studenti nel riorientamento verso altri indirizzi di studio, al fine di garantire l'attivazione di classi che risultino sostenibili e funzionali dal punto di vista didattico e dello sviluppo educativo e formativo degli studenti. Solo in particolari situazioni debitamente rappresentate e motivate dall'istituzione scolastica, o di specifiche valutazioni fatte dall'Amministrazione, l'Amministrazione provinciale valuterà l'opportunità di costituire classi con un numero di iscritti inferiore a 15.

7.4 La previsione del numero delle classi è formulata considerando il dato emergente dalle domande di iscrizione presentate ad ogni istituzione scolastica e tenuto conto dell'eventuale scostamento tra le iscrizioni e il numero degli studenti effettivamente frequentanti ciascuna scuola nei precedenti anni scolastici nonché degli andamenti dei tassi di ripetenza.

7.5 In continuità con gli anni scolastici precedenti, con riferimento alle classi prime, si conferma il principio in base al quale il tempo scuola non rileva ai fini dell'autorizzazione delle classi e comporta la necessità da parte del Dirigente scolastico di informare e orientare le scelte delle famiglie.

7.6 Nelle istituzioni scolastiche in cui siano presenti Istituti tecnici le classi si determinano tenendo conto del numero degli studenti iscritti ai bienni, rispettivamente del settore economico e di quello tecnologico (come denominati a livello nazionale), indipendentemente dalla presenza di indirizzi ed articolazioni.

7.7 Per quanto riguarda le classi del secondo biennio degli istituti tecnici (classi terze e quarte del settore economico e tecnologico) è ammessa la formazione di classi articolate tra indirizzi diversi, nonché fra articolazioni dello stesso indirizzo, nel rispetto del criterio numerico previsto ai punti 7.2 e 7.3, purché ciò risulti funzionale al progetto didattico e più conveniente in termini di impiego di risorse.

7.8 Con riferimento all'istruzione liceale è possibile, nel rispetto dei criteri numerici previsti ai punti 7.2 e 7.3, la creazione di classi articolate fra i vari percorsi liceali, comprese le proprie opzioni, nonché, nel caso del liceo artistico, fra i vari indirizzi dello stesso.

7.9 L'articolazione delle classi potrà essere autorizzata alla condizione che gli insegnamenti comuni rappresentino almeno il trenta per cento del curriculum annuale.

7.10 Il numero di studenti frequentanti i corsi di istruzione negli istituti di reclusione può essere inferiore a quello stabilito nei precedenti commi ed è concordato con la direzione dell'istituto,

assicurando, in ogni caso, la prosecuzione dei corsi già attivati. Il funzionamento di detti corsi è consentito previo accertamento delle garanzie di sicurezza per il personale ivi utilizzato;

7.11 Le classi terminali, di norma, sono costituite in numero pari a quello delle corrispondenti penultime classi funzionanti per il corrente anno scolastico in ogni istituzione scolastica, al fine di garantire la necessaria continuità didattica nella fase finale del corso di studi.

7.12 L'offerta della terza lingua straniera, laddove prevista dai piani di studio, potrà essere attuata anche con classi articolate sulla terza lingua straniera.

8. Ulteriori disposizioni per l'iscrizione ai percorsi di istruzione e formazione professionale

Ad integrazione di quanto stabilito nei precedenti paragrafi vengono definite ulteriori disposizioni per le iscrizioni ai percorsi di istruzione e formazione professionale.

8.1 La domanda d'iscrizione è subordinata alla verifica da parte dell'Istituzione formativa che accoglie l'iscrizione del possesso del titolo che attesti il superamento dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione.

8.2 Le classi sono attivate nelle sedi dove si è prodotta la domanda di iscrizione o di iscrizione d'ufficio, solo se viene raggiunto il numero minimo stabilito dal Programma pluriennale della formazione professionale, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n.1233 del 12 agosto 2024.

8.3. Nel caso di non raggiungimento del numero minimo delle iscrizioni o di eccedenza delle stesse, il dirigente dell'istituto formativo provinciale ovvero il direttore/responsabile della sede territoriale dell'istituzione formativa paritaria, è tenuto ad informare gli interessati.

8.4 Relativamente alle domande di studenti residenti fuori provincia, le istituzioni formative che raccolgono le relative domande di iscrizione, sono tenuti ad informare i richiedenti che l'accoglimento della domanda è subordinato alla disponibilità dei posti nelle classi costituite con i residenti in provincia e consigliare la presentazione di analoga domanda di iscrizione anche istituzioni scolastiche o formative di pertinenza territoriale. A tal fine si precisa che gli studenti residenti fuori provincia non concorrono al raggiungimento del numero minimo delle iscrizioni per l'attivazione del percorso/classe stabilito dagli strumenti di programmazione, fatto salvo quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1233 del 12 agosto 2024

8.5 Le iscrizioni alle classi successive alla prima, sono disposte d'ufficio, salvo il caso in cui sia richiesta la scelta di un indirizzo o articolazione, qualifica o diploma professionale. In quest'ultimo caso l'istituzione formativa è autorizzata a provvedere autonomamente dando priorità alla modalità per l'iscrizione online.

8.6 I dati relativi alle iscrizioni del primo anno, e degli anni successivi al primo, devono obbligatoriamente essere inseriti, dall'Istituto di formazione professionale provinciale o dalla sede territoriale dell'Istituzione formativa provinciale o paritaria, nell'Anagrafe unica degli studenti (SAA). Con apposita circolare del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema vengono comunicati i termini per l'inserimento. I dati inseriti entro i termini sono utilizzati per l'assegnazione delle risorse alle Istituzioni formative provinciali e paritarie.

8.7 L'iscrizione ai percorsi del quarto anno di diploma professionale, successivo al conseguimento di una qualifica, è subordinata al possesso di una qualifica coerente con il titolo di diploma da conseguire e all'eventuale superamento di un colloquio motivazionale o di una selezione; per detti percorsi l'istituzione formativa paritaria definisce in autonomia i termini dei procedimenti.

8.8 Per i Corsi annuali per l'esame di stato (CAPES) il Protocollo di Intesa tra il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e le Province autonome di Trento e di Bolzano stabilisce che l'accesso avviene attraverso l'accertamento della presenza dei prerequisiti necessari al

successo formativo e il superamento di un colloquio finalizzato a individuare le motivazioni, le disponibilità e il livello di consapevolezza rispetto alle attività previste dal percorso formativo, stabilite dalla struttura provinciale competente.

Allegato C)

Disposizioni riguardanti entrambi i cicli

1. Assolvimento obbligo di istruzione e vigilanza su tale adempimento

Secondo le disposizioni nazionali l'obbligo di istruzione riguarda la fascia di età compresa tra i sei e i sedici anni e si assolve, dopo l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione, attraverso una delle seguenti modalità:

- frequenza del primo biennio di uno dei percorsi del secondo ciclo di istruzione e formazione professionale;
- sottoscrizione di un contratto di apprendistato formativo, detto anche "duale" (art. 43 D. Lgs. 15 giugno 2015 n. 81), a partire dal quindicesimo anno di età, e relativo adempimento;
- istruzione parentale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 62.

Al termine delle procedure di iscrizione i dirigenti scolastici del primo ciclo di istruzione verificano che tutti gli studenti e le studentesse frequentanti l'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado nel proprio istituto risultino iscritti a un percorso di istruzione o di istruzione/formazione professionale. Qualora non risultino iscritti, i dirigenti scolastici sono tenuti a contattare i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale per verificare se intendano garantire l'assolvimento dell'obbligo di istruzione attraverso l'istruzione parentale o ricorrendo alla formula del contratto di apprendistato. Le istituzioni scolastiche del primo e secondo ciclo sono tenute ad assicurare gli adempimenti in materia di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo di istruzione secondo quanto disposto dal decreto ministeriale 13 dicembre 2001, n. 489, come da ultimo integrato dal Decreto Legge 15 settembre 2023, n. 123, convertito con legge 13 novembre 2023, n.159, e dall'art. 11 comma 2 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5. Al riguardo le strutture provinciali competenti provvederanno, laddove necessario, a dare evidenza degli adempimenti previsti attraverso apposite note esplicative.

2. Accoglienza e inclusione

2.1 Studenti e studentesse con disabilità

L'iscrizione di studenti e studentesse con disabilità ai fini dell'inclusione scolastica, effettuata nella modalità online come definito negli allegati A e B, è completata con la presentazione alla scuola prescelta, subito dopo l'iscrizione e comunque entro mercoledì 12 febbraio 2025, della certificazione della disabilità ai fini dell'inclusione scolastica, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 art. 4bis, rilasciata secondo le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale n. 392 di data 10 marzo 2022 e n. 357 del 28 marzo 2024. Il profilo di funzionamento, di cui alla sopra citata deliberazione, è trasmesso alla scuola dalla famiglia successivamente alla sua predisposizione. Le istituzioni scolastiche e formative registrano nell'Anagrafe unica degli studenti (SAA) i dati relativi agli studenti e studentesse con disabilità certificata ai sensi della della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 art 4 bis, tenendo conto delle seguenti indicazioni:

- inserimento della data di certificazione e della diagnosi clinica (codice ICD-X prevalente ed eventuali altri codici ICD-X) con relativa data di scadenza;
- certificazioni rilasciate entro il 31 agosto 2022: selezionare l'unità operativa dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari certificante o ente accreditato e convenzionato con la medesima Azienda oppure l'Azienda sanitaria locale che ha rilasciato la certificazione qualora lo studente/studentessa provenga da altra Regione o Provincia italiana.

- certificazioni rilasciate successivamente al 31 agosto 2022: selezionare “Commissione sanitaria L. 104 Apss” per le certificazioni rilasciate in Provincia di Trento (in attuazione di quanto disposto con deliberazione della Giunta provinciale n. 392 di data 10 marzo 2022 e n. 357 del 28 marzo 2024), oppure “Commissione sanitaria L.104 fuori provincia” per quelle rilasciate da altre Province/Regioni.

Al fine di promuovere il pieno esercizio del diritto all’istruzione e alla formazione dello studente e studentessa con bisogni educativi speciali, nel passaggio da un ordine e grado di scuola a un altro o nel caso di trasferimento ad altra istituzione scolastica o formativa il dirigente dell’istituzione scolastica di provenienza, garantisce la necessaria interlocuzione tra scuola di provenienza e scuola di destinazione, anche in relazione al Progetto Educativo Individualizzato (PEI).

Lo studente e la studentessa con disabilità ai fini dell’inclusione scolastica di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 e della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 art. 4bis, che consegue il diploma conclusivo del primo ciclo di istruzione, ha titolo, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 62 del 2017, qualora non abbia compiuto il diciottesimo anno di età prima dell'inizio dell'anno scolastico 2024/2025, all’iscrizione alla scuola secondaria di secondo grado o ai percorsi di istruzione e formazione professionale, con le misure di integrazione previste dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Per gli studenti con disabilità certificata ai fini dell’inclusione scolastica di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 che non si presentano all’esame conclusivo del primo ciclo è previsto il rilascio di un attestato di credito formativo che è titolo per l’iscrizione e la frequenza della scuola secondaria di secondo grado o dei corsi di istruzione e formazione professionale, ai soli fini dell’acquisizione di ulteriori crediti formativi. Pertanto, nell'anno scolastico 2025/2026, tali studenti e studentesse non possono essere iscritti/e alla terza classe di scuola secondaria di primo grado e assolveranno l'obbligo di istruzione nella scuola secondaria di secondo grado o nei percorsi di istruzione e formazione professionale.

2.2 Studenti e studentesse con disturbo specifico di apprendimento (DSA)

L’iscrizione di studenti e studentesse con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA), effettuata nella modalità online come definito negli allegati A e B, è completata con la presentazione, entro il termine di mercoledì 12 febbraio 2025, da parte del genitore o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale, della certificazione rilasciata ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170.

Le istituzioni scolastiche e formative registrano nell’Anagrafe unica degli studenti (SAA) i dati relativi agli studenti e studentesse che presentano un disturbo specifico di apprendimento certificato. La certificazione DSA secondo la legge 8 ottobre 2010, n. 170:

- deve essere rilasciata dall’Azienda provinciale per i servizi sanitari o ente accreditato e convenzionato con la medesima nell’ambito specifico, oppure dagli enti abilitati e inseriti nell’apposito elenco, in conformità a quanto previsto dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 1944 del 27 novembre 2020 e n. 1162 del 9 luglio 2021 (<https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Risorse/Elenco-dei-soggetti-abilitati-per-certificazioni-DSA>);
- fatta salva diversa indicazione dello specialista, ha valore per il ciclo scolastico di frequenza, ossia fino alla classe terza della scuola secondaria di primo grado. L’accertamento della certificazione di DSA deve essere aggiornato nel momento di passaggio al secondo ciclo di istruzione. Per i percorsi di formazione professionale la certificazione DSA, fatta salva

diversa indicazione medica, conserva la propria validità anche successivamente all'ottenimento della qualifica, qualora fosse intrapreso il percorso del quarto e quinto anno.

Al fine di promuovere il pieno esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione dello studente e della studentessa, nel passaggio da un ordine e grado di scuola a un altro o nel caso di trasferimento ad altra istituzione scolastica o formativa il dirigente dell'istituzione di provenienza, garantisce la necessaria interlocuzione con quella di destinazione, anche in relazione al Progetto Educativo Personalizzato (PEP).

Gli alunni con diagnosi di DSA esonerati dall'insegnamento della lingua straniera o dispensati dalle prove scritte di lingua straniera in base a quanto previsto dall'art. 11, comma 13, del D.Lgs 62/2017, conseguono titolo valido per l'iscrizione alla scuola secondaria di secondo grado.

2.3. Studenti e studentesse con cittadinanza non italiana

Agli studenti e alle studentesse con cittadinanza non italiana si applicano le medesime procedure di iscrizione previste per gli studenti e le studentesse con cittadinanza italiana (Allegato A e B), ai sensi dell'art. 45 del Decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394: *“I minori stranieri presenti sul territorio nazionale hanno diritto all'istruzione indipendentemente dalla regolarità della posizione in ordine al loro soggiorno, nelle forme e nei modi previsti per i cittadini italiani. (omissis) L'iscrizione dei minori stranieri nelle scuole italiane di ogni ordine e grado avviene nei modi e alle condizioni previste per i minori italiani. Essa può essere richiesta in qualunque periodo dell'anno scolastico.”*

I genitori o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale di cittadinanza non italiana privi di codice fiscale possono recarsi presso l'istituzione scolastica prescelta, al fine di effettuare l'iscrizione attraverso il riconoscimento in presenza con i documenti identificativi in loro possesso. Le segreterie delle istituzioni scolastiche provvedono a perfezionare la procedura di iscrizione secondo le modalità definite per la gestione del sistema anagrafe alunni.

Qualora le domande d'iscrizione pervenute in corso d'anno siano superiori alla ricettività dell'istituzione scelta, le istituzioni scolastiche e formative provinciali e paritarie di quel territorio si faranno carico, coordinandosi, di orientare i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale, per individuare tempestivamente le opportune soluzioni al fine di assicurare il diritto all'istruzione.

La costituzione delle classi deve essere effettuata in modo che non sia predominante la presenza, in singole classi, di studenti con cittadinanza non italiana o con ridotta conoscenza della lingua italiana. Nel considerare le possibili classi e sezioni di inserimento è valutata attentamente la composizione delle stesse: il numero di studenti e studentesse, il clima di classe, le caratteristiche del gruppo e altri eventuali elementi determinanti il contesto.

Gli studenti e le studentesse con cittadinanza non italiana neo-arrivati in obbligo scolastico devono, di norma, essere inseriti nella classe corrispondente all'età anagrafica con possibilità di iscrizione in classe diversa, inferiore o superiore di un anno, sulla base di precise motivazioni che tengano conto dell'ordinamento degli studi del paese di provenienza, dell'accertamento di competenze, abilità e livelli di preparazione dello/la studente/essa, del corso di studi eventualmente seguito nel paese di provenienza e del titolo di studio posseduto. Coloro che hanno già frequentato con successo otto anni di scuola nel loro paese d'origine, documentati oppure dichiarati dai genitori, hanno diritto a essere inseriti nelle prime classi delle scuole del secondo ciclo anche se non in possesso del titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione in Italia. L'assenza di tale titolo non preclude la possibilità, al termine degli studi, di sostenere l'esame di qualifica professionale o l'esame di Stato. Per gli studenti e le studentesse almeno sedicenni il criterio dell'età va considerato come secondario rispetto ad altri criteri quali la valutazione del percorso scolastico pregresso supportato da

documentazione scolastica (numero di anni di scolarità precedente, tipologia di scuola già frequentata, materie studiate ecc.) e la valutazione degli esiti derivanti dalla rilevazione delle competenze pregresse.

Al fine di promuovere il pieno esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione dello studente e della studentessa, nel passaggio da un ordine e grado di scuola a un altro o nel caso di trasferimento ad altra istituzione scolastica o formativa il dirigente dell'istituzione di provenienza, in accordo con i genitori o con chi esercita la responsabilità genitoriale, garantisce la necessaria interlocuzione con quella di destinazione, in relazione al Progetto Didattico Personalizzato (PDP).

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 19 novembre 2007, n. 251, i minori titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria hanno accesso – al pari dei minori stranieri non accompagnati – agli studi di ogni ordine e grado secondo le modalità previste per i cittadini italiani.

Per tutto quanto riferito alle specifiche azioni relative all'iscrizione e all'accoglienza degli studenti e studentesse con cittadinanza non italiana si rimanda all'articolo 45 del D.P.R. 394/1999, alle linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli studenti stranieri deliberate dalla Giunta provinciale n. 747 di data 20 aprile 2012 e al “*Regolamento per l'inserimento e l'integrazione degli studenti stranieri nel sistema educativo provinciale (art. 75 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)*” emanato con D.P.P. 27 marzo 2008, n. 8-115/Leg.

3. Particolari deroghe all'obbligo di istruzione

Unicamente a fronte di particolari situazioni può essere valutata la permanenza di bambini e bambine con disabilità che hanno raggiunto l'età dell'obbligo scolastico presso la scuola dell'infanzia. Tale provvedimento ha carattere di assoluta eccezionalità e si inserisce all'interno di un accompagnamento specifico del percorso evolutivo condiviso dalla scuola dell'infanzia, dalla scuola primaria e dalla famiglia. Coerentemente a quanto definito dalla struttura provinciale competente per la scuola dell'infanzia è richiesta una progettazione educativa individualizzata e una valutazione ponderata all'interno del Gruppo di Lavoro Interdisciplinare, composto da tutti i soggetti coinvolti (famiglia, coordinatore pedagogico e insegnanti della scuola dell'infanzia, dirigente scolastico di riferimento del territorio, neuropsichiatra o psicologo dell'età evolutiva dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari o ente accreditato).

Altresì può essere eccezionalmente valutata la possibilità di iscrizione per un anno alla scuola dell'infanzia di bambine e bambini che sono stati adottati e hanno raggiunto l'età dell'obbligo scolastico. Tale deroga è concessa su richiesta della famiglia, in casi circostanziati, supportati da documentazione che ne attesti la necessità, in accordo con la scuola dell'infanzia e della scuola primaria. Il dirigente dell'istituzione scolastica competente per territorio formalizza la deroga all'obbligo di istruzione rilasciando il nulla osta alla famiglia. L'inserimento nella scuola dell'infanzia segue le procedure di autorizzazione previste dalla struttura provinciale competente per la scuola dell'infanzia (vedi deliberazione della Giunta provinciale n. 1302 del 29 maggio 2009).

Nelle situazioni di neo-arrivi di bambine e bambini con cittadinanza non italiana, coerentemente a quanto previsto dall'art. 45 del D.P.R. 394/1999, può essere eccezionalmente valutato quanto previsto nelle situazioni di adozione.

4. Insegnamento della religione cattolica

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. All'atto dell'iscrizione i genitori o gli studenti, se maggiorenni, eserciteranno tale diritto di scelta, che ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso nei

casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificarla per l'anno scolastico/formativo successivo entro il termine delle iscrizioni, esclusivamente su iniziativa degli interessati. Si precisa che l'esercizio del diritto di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica crea l'obbligo scolastico di frequenza, configurandosi, per chi se ne avvale, come una disciplina del curriculum obbligatorio con dignità formativa e culturale pari a quella delle altre discipline e offerta a tutti, nel rispetto delle posizioni religiose o non religiose degli alunni/studenti. L'ordinamento scolastico prevede, in relazione agli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, la possibilità di richiedere in alternativa: attività didattiche e formative organizzate dalle istituzioni scolastiche/formative; attività di studio e/o di ricerca individuale assistite da personale docente; libere attività di studio e/o di ricerca individuale nel secondo ciclo; la non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica in entrambi i cicli. Le istituzioni scolastiche/formative si attivano al fine di consentire alle famiglie di esprimere le opzioni sopra richiamate e in relazione alle richieste espresse ne programmano gli aspetti organizzativi attraverso gli organi collegiali.

5. Disposizioni in materia di prevenzione vaccinale

In tema di obbligo vaccinale gli adempimenti a carico delle scuole sono quelli definiti con il decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni nella legge 31 luglio 2017, n. 119, che prevedono, tra l'altro, l'invio da parte dei dirigenti scolastici alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo 2024, dell'elenco dei nuovi iscritti fino a 16 anni di età (studenti delle classi prime o nuovi iscritti provenienti da fuori provincia) e dei minori stranieri non accompagnati.

Nel caso di studenti non in regola con gli obblighi vaccinali, le istituzioni scolastiche e formative sono tenute a invitare i genitori a depositare, entro il 10 luglio 2025, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse. Si precisa che la mancata presentazione della suddetta documentazione nei termini previsti non determina la decadenza dall'iscrizione, né impedisce la partecipazione agli esami (art. 3 bis, comma 5).

6. Tasse scolastiche statali

Le disposizioni nazionali relative alle tasse scolastiche prevedono che le stesse siano dovute per la frequenza del quarto e quinto anno degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado (art. 1, comma 5, del decreto legislativo 5 aprile 2005, n. 76 e art. 200, comma 1, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297).

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. 18 maggio 1990 gli importi delle tasse scolastiche, convertiti in euro, sono:

- taxa di iscrizione: euro 6,04;
- taxa di frequenza: euro 15,13;
- taxa per esami di idoneità, integrativi, di licenza, di maturità e di abilitazione: euro 12,09;
- taxa di rilascio dei relativi diplomi: euro 15,13.

Con decreto ministeriale n. 370 del 19 aprile 2019 è stato previsto l'esonero totale dal pagamento delle tasse scolastiche per gli studenti del quarto e quinto anno dell'istruzione secondaria di secondo grado appartenenti a nuclei familiari il cui valore dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è pari o inferiore a euro 20.000,00. Per ulteriori approfondimenti in merito agli ulteriori casi di esonero si rinvia alla nota della Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione prot. n. 13053 del 14 giugno 2019.

Allegato D

Criteria e procedura per la formazione delle classi prime dei corsi “Classe bilingue” attivati presso la scuola secondaria di primo grado “G. Bresadola”

1. Criteri generali

1.1 I corsi denominati “Classe bilingue” attivati presso la scuola secondaria di primo grado “G. Bresadola” quale progetto innovativo, si pongono in continuità con gli omonimi corsi delle scuole primarie dell’istituto, “A. Gorfer” e “R. Sanzio”: essi possono essere pertanto attivati solo in presenza di un congruo numero di iscrizioni di studenti provenienti da detti corsi.

1.2 Per l’iscrizione ai corsi “Classe bilingue” costituisce requisito indispensabile la sottoscrizione da parte delle famiglie interessate di uno specifico *Contratto formativo (o Patto educativo)* con la scuola, sottoscrizione attraverso la quale la famiglia condivide le linee educative ed organizzative dei corsi e si impegna a sostenere il percorso scolastico dello studente.

1.3 Annualmente, secondo il calendario definito dal Dirigente scolastico e pubblicato sul portale dell’istituto, sono programmati specifici incontri rivolti a tutte le famiglie interessate per la presentazione dei corsi e dei contenuti del *Contratto formativo*.

1.4 Il percorso “Classe bilingue” può svilupparsi su uno o due gruppi, ognuno dei quali viene attivato in presenza di almeno 9 iscrizioni provenienti dagli omonimi corsi delle scuole primarie di istituto, “A. Gorfer” e “R. Sanzio”, fermo restando quanto previsto dai punti 1.6 e 3.1.

1.5 Il corso “Classe bilingue” è inoltre aperto a iscrizioni di studenti non provenienti dai corsi “Classe bilingue” delle scuole primarie “A. Gorfer” e “R. Sanzio”.

L’accoglimento delle domande è subordinato alla verifica:

- a) della disponibilità dei posti;
- b) del possesso da parte dello studente di un adeguato livello di competenza in lingua inglese e in matematica, deducibile dai documenti di valutazione della scuola primaria, al fine di poter fruire opportunamente del percorso “Classe bilingue” che si intende intraprendere;
- c) del superamento di specifiche prove di ammissione predisposte dall’istituto per l’accertamento del possesso di adeguate competenze in queste discipline, oltre che di una buona motivazione.

In base agli esiti delle prove sarà stilato un elenco degli idonei.

1.6 Il Consiglio dell’istituzione valuterà l’attivazione di un secondo corso in presenza, di norma, di almeno 36 iscrizioni, dando la priorità agli studenti provenienti dal percorso “Classe bilingue” delle scuole primarie “A. Gorfer” e “R. Sanzio”. L’attivazione del secondo corso è vincolata alla valutazione della disponibilità di spazi e all’eventuale parere dell’Amministrazione scolastica.

1.7 Le domande di iscrizione verranno prese in considerazione indipendentemente dal bacino d’utenza.

1.8 I genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale (di seguito genitori) con residenza al di fuori del bacino d’utenza della scuola secondaria di primo grado “G. Bresadola” dovranno provvedere personalmente al trasporto degli studenti a scuola.

2. Presentazione domanda di preiscrizione, di ammissione al test e procedura di iscrizione

2.1 Tutti i genitori degli studenti interessati alla frequenza dei corsi “Classe bilingue” sono tenuti a presentare domanda di preiscrizione entro i tempi e le modalità definite dal Dirigente scolastico.

Per gli studenti non provenienti dai corsi “Classe bilingue”, la domanda di preiscrizione vale anche come richiesta di partecipazione al test di ammissione.

2.2 Alla scadenza per la presentazione delle domande di preiscrizione, e una volta espletata la procedura di accertamento delle competenze richieste per gli studenti non provenienti dai corsi “Classe bilingue”, il Dirigente scolastico accerta:

- a) il numero complessivo di domande pervenute;
- b) il possesso dei requisiti di cui al punto 1.5 lettere b) e c) da parte degli studenti non provenienti dai corsi “Classe bilingue” delle scuole primarie “A. Gorfer” e “R. Sanzio”;

2.3 Il Dirigente scolastico procede quindi a formulare, tramite estrazione a sorte, una graduatoria delle preiscrizioni pervenute da parte delle famiglie degli studenti provenienti dai corsi “Classe bilingue” delle scuole primarie “A. Gorfer” e “R. Sanzio”, ed un elenco degli studenti non provenienti dalle sezioni bilingui risultati idonei dopo il test di ammissione, ordinato secondo i risultati del test stesso, elenco che verrà considerato solo in caso di disponibilità residua di posti.

2.4 L'estrazione si svolge alla presenza del Dirigente scolastico e del presidente del Consiglio dell'istituzione, o da loro delegati, nel corso di una seduta pubblica, comunicata tramite il portale dell'istituto, a cui tutti i genitori degli studenti potranno partecipare.

2.5 A seguito della comunicazione alle famiglie interessate della graduatoria e dell'elenco di cui sopra, le medesime sono tenute ad iscrivere gli studenti all'istituto comprensivo “Trento 5” tramite procedura online, indicando la voce “Classe bilingue”, nel rispetto delle scadenze dettate a livello provinciale.

2.6 La mancata conferma della domanda tramite la procedura online vale come rinuncia all'iscrizione ai corsi “Classe bilingue”.

2.7 Alla scadenza delle iscrizioni, considerato il numero complessivo delle domande adeguatamente formalizzate, accertata la disponibilità di spazi ed eventualmente raccolto per le vie brevi il parere dell'Amministrazione scolastica, il Dirigente scolastico verifica la possibilità di attivare il corso e, in caso positivo, il numero delle classi.

3. Procedura per l'assegnazione dei posti disponibili

3.1 Il numero minimo e massimo di studenti per le classi prime viene stabilito in base a quanto previsto annualmente dalla Giunta provinciale nel provvedimento relativo alla fissazione dei criteri per la formazione delle classi.

3.2 Nell'individuazione degli studenti ammessi, il Dirigente scolastico procede scorrendo anzitutto la graduatoria degli studenti provenienti dai corsi “Classe bilingue”, in considerazione della continuità attribuita al percorso interno, la quale sarà aggiornata con il depennamento dei nominativi di coloro i quali non avranno formalizzato l'iscrizione. Gli eventuali posti residui vengono assegnati agli studenti non provenienti dai corsi “Classe bilingue” secondo l'elenco stilato in base ai risultati del test di ammissione.

3.3 In un'ottica di facilitazione dell'organizzazione familiare, in presenza di gemelli, l'assegnazione viene condotta in modo congiunto riconoscendo due o più posti.

3.4 Le famiglie degli studenti vengono informate dell'esito dell'accoglimento della domanda di iscrizione entro il termine dettato dalla normativa a livello provinciale. Le famiglie degli eventuali studenti esclusi per superamento del numero dei posti disponibili dovranno quindi provvedere all'iscrizione ad altro corso o altra scuola.

3.5 La graduatoria degli idonei non accolti al termine delle iscrizioni sarà utilizzata per l'integrazione dei posti della classe prima che si dovessero liberare entro il mese di settembre: non verranno

comunque accolte domande di trasferimento da parte di famiglie che abbiano rifiutato l'iscrizione nei tempi fissati.

3.6 In caso di richieste di trasferimento di iscrizione pervenute all'istituto dopo l'avvio delle lezioni, sia per la classe prima che per le classi successive, l'accoglimento della domanda seguirà i medesimi criteri previsti al punto 1.5.

4. Criteri specifici per la formazione delle classi

4.1 Nel caso di attivazione di due classi prime, i criteri e le modalità di costituzione dei due gruppi seguono quelli dell'istituto.

4.2 L'inserimento nelle classi di studenti con disabilità o con bisogni educativi speciali (BES) è valutato dal Dirigente scolastico in collaborazione con i docenti referenti per l'area inclusione (funzioni strumentali o incaricati), e definito con attenzione alle peculiari caratteristiche di ogni studente.

4.3 Raccolte le opportune informazioni, i gruppi classe vengono formati sulla base della seguente procedura:

a) Equa ripartizione degli studenti provenienti dai corsi "Classe bilingue" delle scuole primarie "A. Gorfer" e "R. Sanzio" (numero di studenti per ciascuna classe) con riferimento ai seguenti criteri:

- equa ripartizione di maschi e femmine;
- equa ripartizione degli studenti provenienti dalle due classi delle scuole primarie "A. Gorfer" e "R. Sanzio" (salvo presenza di un numero particolarmente basso di iscrizioni provenienti dalla stessa classe);
- equilibrata distribuzione degli studenti per fasce di livello (in relazione al grado di socializzazione, alle capacità e ai ritmi di apprendimento, al grado di autonomia, alla preparazione globale conseguita, informazioni queste dedotte dai documenti di valutazione e dai colloqui con i docenti delle scuole di provenienza);
- richieste al Dirigente da parte delle famiglie interessate riguardanti l'assegnazione di fratelli gemelli alla stessa classe o a classi diverse.

b) Equa ripartizione degli studenti non provenienti dai corsi "Classe bilingue" delle scuole primarie "A. Gorfer" e "R. Sanzio" la cui domanda di iscrizione è stata accolta (numero di studenti per ciascuna classe), con riferimento ai seguenti criteri:

- equa ripartizione di maschi e femmine;
- equa ripartizione degli studenti provenienti dalle diverse scuole primarie (salvo presenza di un numero particolarmente basso di iscrizioni provenienti dalla stessa scuola o classe);
- equilibrata distribuzione degli studenti per fasce di livello (in relazione al grado di socializzazione, alle capacità e ai ritmi di apprendimento, al grado di autonomia, alla preparazione globale conseguita, informazioni queste dedotte dai documenti di valutazione e dai colloqui con i docenti delle scuole di provenienza);
- richieste al Dirigente da parte delle famiglie interessate riguardanti l'assegnazione di fratelli gemelli alla stessa classe o a classi diverse.

4.4 Gli elenchi dei gruppi classe e delle sezioni assegnate sono comunicati ai genitori degli studenti tramite registro elettronico (REL) entro la prima settimana di settembre.

4.5 Una volta costituite le classi non sono ammessi cambiamenti di sezione, salvo per gravi e documentati motivi.