

**FUTURA****LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione
e del Merito
Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Repertorio: ICRLP_TN_06/11/2023-83

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Investimento 3.2 “Scuola 4.0” Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

DETERMINA 83

OGGETTO: Rinnovo componenti gruppo di lavoro PNRR linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dell’Unione europea – Next Generation EU - Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-16141 - Titolo “TrasformiAmo la Scuola” - CUP: G94D23000760006

IL DIRIGENTE DELL’ISTITUZIONE**VISTI:**

- la linea di investimento 3.2. del PNRR denominata “Scuola 4.0: Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, con cui si intende “promuovere un forte impulso alla trasformazione degli spazi scolastici in ambienti innovativi di apprendimento e alla realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro”;
- il decreto del Ministro dell’Istruzione 14 giugno 2022, n. 161 con cui è stato adottato lo strumento di programmazione di tale strumento;
- il decreto del Ministro dell’Istruzione 8 agosto 2022, n. 218 di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del “Piano Scuola 4.0”;
- che in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – Ambito Azione 1 – Next generation classrooms, all’Istituto Comprensivo Riva 2 “Luigi Pizzini” è stato assegnato l’importo di €.171.387,50 per la trasformazione di 23 classi in ambienti di apprendimento innovativi;
- la deliberazione del Collegio docenti n. 2 del 23/02/2023 con la quale è stata approvata l’adesione al “Piano Scuola 4.0” Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;
- la deliberazione del Consiglio dell’Istituzione Scolastica n. 6 del 26/04/2023 con la quale è stata approvata l’adesione al “Piano Scuola 4.0” Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;
- l’Accordo di concessione prot. n. icrlp_tn-24/02/2023-0001836 sottoscritto in data 24 febbraio 2023 dal Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR che autorizza il progetto e il relativo finanziamento;



- che il Piano finanziario inserito nel Progetto contempla le seguenti voci di spesa:
 - Spese per acquisto di dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, etc.);
 - Eventuali spese per acquisto di arredi innovativi;
 - Eventuali spese per piccoli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento;
 - spese di progettazione e tecnico – operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);
- la determinazione del Dirigente Scolastico n. 35 del 17/05/2023 di variazione e assunzione a bilancio del progetto;
- che il codice univoco associato al progetto “TrasformiAmo la Scuola” è il seguente: CUP G94D23000760006;
- le istruzioni operative del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. 107624 del 21.12.2022;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;
- il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20- 22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l’art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.;
- l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. recante “piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 “Revisione dell’ordinamento del personale della PAT” con particolare riferimento all’art. 47 e 47 bis;
- la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” e il relativo Regolamento



di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10- 40/Leg. e ss.mm.;

- il capo 1 bis della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza, di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss.;
- l'art. 11 CCPL 2008 "incarichi aggiuntivi";
- i piani finanziari dei progetti presenti/autorizzati in piattaforma;
- il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, nello specifico l'articolo 23 che prevede "il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";
- il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2023-25, deliberato dal Consiglio dell'Istituzione in data 22/12/2022 con delibera n. 4, integrato dal visto di efficacia con deliberazione della Giunta provinciale n. 444 di data 17/03/2023;
- il bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 63 di data 23.12.2022;
- determinazione n. 36 del 19/05/2023 con la quale è stata autorizzata la costituzione del gruppo di lavoro tecnico-esecutivo per l'attuazione del progetto "TrasformiAmo la Scuola" nell'ambito del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi confermando le figure in precedenza individuate dall'Istituzione scolastica, che già esercitavano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale, e nello specifico: responsabile amministrativo scolastico, animatore digitale, assistente di laboratorio, conferendo loro, mediante apposita lettera, l'incarico tecnico operativo e con l'avvio di una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi per le figure ulteriori che risultavano non assegnate;
- la determina n. 50 del 29/06/2023 con la quale:
 - 1) si è dato atto che con determinazione n. 36 erano stati già conferiti incarichi al responsabile amministrativo scolastico dott. Fabrello Loris per l'attività di supporto al RUP, agli animatori digitali prof.ssa Tonelli Patrizia e prof. Malossini Andrea e all'assistente di laboratorio informatico Banterla Marco in veste di collaudatore;
 - 2) sono stati conferiti i seguenti incarichi individuali in forza dell'esito della graduatoria di cui al verbale della commissione di valutazione prot. n. 5223 di data 29.06.2023 ai seguenti docenti: Faccio Monica, Tripoletti Sara, Bagozzi Maria Franca, Cazzolli Viviana, Cristofolini Lara, Girardi Roberto, Mattei Michela;

**CONSIDERATO:**

- che l'avvicendamento di alcune componenti hanno comportato la cessazione dal servizio della docente Tripoletti Sara e del Responsabile amministrativo dott. Fabrello Loris al 31/08/2023;
- che il dott. Fabrello Loris aveva ricevuto lettera di incarico che prevedeva un'attività di 35 ore fino al 31 agosto 2023 mentre per la docente Tripoletti Sara un'attività di n. 20 ore fino a giugno 2025;
- che entrambi i componenti del team non hanno completato le ore previste nell'incarico e sono state liquidate le ore effettivamente prestate per le attività che corrispondono nello specifico rispettivamente a n. 25 ore e n. 10 ore;
- che a completamento dell'attività di supporto al RUP vi è la necessità di sostituire la figura del Responsabile Amministrativo Scolastico con la subentrante responsabile amministrativa dott.ssa Aiello Mara Maria.
- che invece non si rende necessario un subentro per la docente decaduta;

Tutto ciò visto, premesso e considerato,

DETERMINA

- di rinnovare, per le motivazioni espresse in premessa, il Gruppo Operativo di Progetto (GOP) relativo al "Piano scuola 4.0" dell'Istituto Comprensivo Riva 2 come da seguente schema:

| Composizione GRUPPO DI LAVORO TECNICO ESECUTIVO | | |
|---|--|---|
| Project manager | Dirigente scolastico | Dott. Maurizio Caproni |
| Attività di supporto al RUP | Responsabile amministrativo scolastico | Dott.ssa Aiello Mara Maria |
| Team progettazione ambienti di apprendimento (design ambienti di apprendimento fisici e virtuali) | <u>Per la scuola primaria:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Animatore digitale - Collaboratore del DS con esperienza nella progettazione nella scuola primaria <u>Per la SSPG:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Animatore digitale - Collaboratore del DS con esperienza nella progettazione nella SSPG | <ul style="list-style-type: none"> - Prof.ssa Patrizia Tonelli - Ins. Laura Cristofolini - Prof. Andrea Malossini - Prof. Roberto Girardi |
| Supporto della struttura organizzativa (DS e RAS) per aspetti operativi riferiti anche alle tecnologie ed installazioni | Collaboratori del DS | <ul style="list-style-type: none"> - Ins. Monica Faccio - Ins. Maria Franca Bagozzi - Ins. Viviana Cazzolli |
| Team progetto pedagogico e curricolo (ricerca e sperimentazione metodologie, aggiornamento, strumenti di pianificazione, ricaduta sugli | Collaboratrice del DS | <ul style="list-style-type: none"> - Prof.ssa Michela Mattei |



| | | |
|--------------------------------|---------------------------|----------------------|
| apprendimenti e sul curricolo) | | |
| Collaudo | Assistente di laboratorio | Dott. Marco Banterla |

- di dare atto che alla responsabile amministrativa, dott.ssa Aiello Mara Maria, verrà fatta lettera di incarico nella quale saranno previste n. 10 ore a completamento dell'incarico del suo predecessore e 5 ore aggiuntive per un totale di 15 ore per sopperire al carico di lavoro derivante dalle attività di supporto al RUP;
- di dare atto che il gruppo di lavoro è coordinato dal Dirigente Scolastico, che lo convoca in base alla necessità.
- di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione in base alle disposizioni previste dal comma 6 dell'art. 14 del D.P.G.P. 18 ottobre 1999, n. 13-12/Leg;
- di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio (pubblicità legale) del sito web istituzionale www.riva2.it e sulla home page del sito al link "FUTURA: la scuola per l'Italia di domani".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Maurizio Caproni

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)" sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni Scolastiche e Formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO

dott.ssa Mara Maria Aiello

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.