

Al Dirigente Scolastica
dell'istituzione Comprensivo Riva 2 "L.Pizzini"
dott.ssa Paola Bortolotti

**AUTORIZZAZIONE all'uscita autonoma dalla scuola di alunno minore di 14 anni
a partire dall'anno scolastico 2018/19**

Il sottoscritt _____,
nat _____ a _____ (_____), il _____, residente a
_____ in via _____ n.
_____.

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

di essere genitore esercente la responsabilità genitoriale o tutore o soggetto affidatario ai sensi della legge n. 184/1983,
dell'alunn _____, che è minore di 14
anni e frequenta la classe _____ della scuola secondaria di primo grado "S.Sighele";

CONSIDERATO

- quanto previsto dall'articolo 19 bis del decreto legge n. 148 del 2017 (*Disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili*), convertito in legge con modificazioni dalla legge n. 172 del 2017, che dispone: "1. I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza. 2. L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.";
- e valutata attentamente l'età del minore, il suo grado di autonomia e lo specifico contesto;

- di avere effettuato la scelta in osservanza degli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori; resta fermo che in caso di eventuale disaccordo tra i genitori gli stessi devono rivolgersi al giudice competente per dirimere la controversia;
- che questa autorizzazione (non autorizzazione) ha validità fino alla revoca della stessa;

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

l'istituzione in indirizzo a consentire l'uscita autonoma dell'alunno sopra indicato dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, con la conseguenza che il personale scolastico è esonerato dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza dopo il termine dell'orario delle lezioni.

Data: _____

Firma di entrambi i genitori

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente autorizzazione contenente dichiarazioni sostitutive è stata:

sottoscritta e presentata unitamente a copia di un documento di identità dei sottoscrittori

INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura per cui sono raccolti;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- titolare del trattamento è l'istituzione in indirizzo;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs.196/2003.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE

Questa autorizzazione può essere presentata all'istituzione in indirizzo alternativamente:

1. a mano, facendosi rilasciare ricevuta;
2. alla casella di posta certificata (PEC) dell'istituzione mediante la propria casella di posta elettronica (semplice o certificata) purché l'autorizzazione sia sottoscritta con firma autografa, scansionata e presentata unitamente alla copia di un documento di identità oppure sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata;
3. tramite fax, unitamente alla copia di un documento di identità;
4. con raccomandata A/R, unitamente alla copia di un documento di identità.